

Số: 77 /KH-SYT

Bắc Giang, ngày 15 tháng 7 năm 2015

## KẾ HOẠCH

### Triển khai thực hiện “Đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của cán bộ y tế hướng tới sự hài lòng của người bệnh” tỉnh Bắc Giang

Căn cứ Quyết định số 2151/QĐ-BYT ngày 4/6/2015 của Bộ Y tế về việc phê duyệt Kế hoạch triển khai thực hiện “Đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của cán bộ y tế hướng tới sự hài lòng của người bệnh”;

Căn cứ Quyết định số 26/2013/QĐ-UBND ngày 23/01/2013 của UBND tỉnh Bắc Giang về việc ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức Nhà nước tỉnh Bắc Giang; Quyết định số 40/2008/QĐ-UBND ngày 29/5/2008 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế Bắc Giang;

Sở Y tế tỉnh Bắc Giang xây dựng Kế hoạch “Đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của cán bộ y tế hướng tới sự hài lòng của người bệnh” trên địa bàn tỉnh Bắc Giang như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích:

- Triển khai thực hiện nghiêm túc Quyết định số 2151/QĐ-BYT ngày 4/6/2015 của Bộ Y tế về việc “Đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của cán bộ y tế hướng tới sự hài lòng của người bệnh” nhằm thay đổi nhận thức, thái độ, phong cách phục vụ người bệnh của cán bộ y tế, rèn luyện kỹ năng giao tiếp, ứng xử, nâng cao tinh thần, thái độ phục vụ, củng cố niềm tin và sự hài lòng của người bệnh.

- Tạo điều kiện thuận lợi để giúp người dân tiếp cận các dịch vụ y tế; đáp ứng sự hài lòng của người bệnh; củng cố niềm tin của nhân dân đối với ngành y tế.

##### 2. Yêu cầu

- Lãnh đạo các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh công lập trên toàn tỉnh căn cứ kế hoạch này, triển khai đầy đủ các nội dung “Đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của cán bộ y tế hướng tới sự hài lòng của người bệnh”.

- 100% các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh triển khai việc phổ biến, quán triệt nội dung đổi mới tới toàn thể công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý, nghiêm túc thực hiện các nội dung trong kế hoạch, quyết tâm thực hiện đúng mục đích đã đề ra.

- Việc tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch phải được duy trì thành nề nếp, thường xuyên, liên tục; cách thức tổ chức triển khai phải phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị.

## II. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ

### 1. Thành lập Ban Chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện:

**1.1. Ban Chỉ đạo cấp tỉnh:** Giám đốc Sở Y tế làm Trưởng ban Thường trực, Phó Giám đốc phụ trách điều trị làm Phó trưởng ban thường trực, Chủ tịch công đoàn ngành làm Phó trưởng ban, ủy viên Thường trực là Lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ Sở Y tế, các ủy viên khác là Lãnh đạo các phòng thuộc Sở Y tế và Giám đốc một số Bệnh viện tuyến tỉnh.

- Ban chỉ đạo cấp tỉnh phân công nhiệm vụ các thành viên, xây dựng kế hoạch cụ thể, hướng dẫn, chỉ đạo các đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý triển khai thực hiện.

**1.2. Ban Chỉ đạo các Bệnh viện:** Giám đốc Bệnh viện làm Trưởng ban, Trưởng phòng Tổ chức cán bộ và Chủ tịch Công đoàn Bệnh viện làm Phó trưởng ban, Lãnh đạo các tổ chức đoàn thể quần chúng, Lãnh đạo một số phòng, khoa, ban và tương đương tham gia thành viên. Ban Chỉ đạo của đơn vị có nhiệm vụ triển khai kế hoạch chi tiết theo sự hướng dẫn của Ban Chỉ đạo cấp trên, phù hợp với đặc thù từng đơn vị.

- Thời gian thực hiện: Trong tháng 7 năm 2015.

### 2. Tập huấn nâng cao kỹ năng giao tiếp cho cán bộ y tế:

#### 2.1. Thành phần dự tập huấn:

- Sở Y tế tập huấn cho báo cáo viên các bệnh viện tuyến tỉnh, Bệnh viện tuyến huyện trực thuộc Sở.

- Báo cáo viên do các bệnh viện tuyến chọn sau khi được Sở Y tế tập huấn sẽ về trực tiếp tập huấn lại cho toàn bộ đội ngũ cán bộ y tế tại đơn vị (lãnh đạo khoa, phòng, bác sỹ, điều dưỡng, hộ lý, nhân viên hành chính, bảo vệ, trông xe); trước mắt tập trung tập huấn cho cán bộ y tế thuộc khoa Khám bệnh, khoa Sản, khoa Ngoại, khoa Hồi sức cấp cứu, Khoa Phẫu thuật gây mê hồi sức, bộ phận đón tiếp người bệnh, bộ phận hành chính (tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính như nộp, thanh toán viện phí, bảo hiểm y tế...), bộ phận bảo vệ, trông giữ xe, đối tượng mới tuyển dụng...

#### 2.2. Nội dung, chương trình, tài liệu tập huấn:

Nội dung: Kỹ năng giao tiếp, văn hóa ứng xử trong các tình huống giao tiếp với người bệnh, với nhân dân.

- Sở Y tế xây dựng kế hoạch, nội dung, chương trình tập huấn và tài liệu tập huấn trên cơ sở tham khảo kế hoạch, tài liệu của Bộ Y tế.

- Các cơ sở khám, chữa bệnh trong tỉnh xây dựng kế hoạch, chuẩn bị nội dung, chương trình, tài liệu tập huấn của đơn vị.

- Các đơn vị rà soát, phân loại đối tượng để tập huấn, tổ chức các lớp tập huấn về kỹ năng giao tiếp, văn hóa ứng xử cho từng viên chức y tế với thành phần tập huấn cho phù hợp.

- Thời gian thực hiện: Từ tháng 8/2015 và duy trì thường xuyên.

### **3. Thành lập đơn vị chăm sóc “khách hàng”:**

Sau khi Bộ Y tế ban hành thông tư về Phòng công tác xã hội trong bệnh viện, các bệnh viện căn cứ vào biên chế hiện có và tình hình thực tế để triển khai công tác xã hội và đơn vị chăm sóc “khách hàng” một cách phù hợp gắn với thực hiện nhiệm vụ truyền thông, giáo dục sức khỏe, tập trung tại khoa khám bệnh.

### **4. Quy định về trang phục y tế:**

Sau khi Bộ Y tế ban hành Thông tư quy định về trang phục y tế, các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh xây dựng lộ trình triển khai trang phục y tế cho công chức, viên chức, người lao động y tế theo quy định của Bộ Y tế; đồng thời từng cán bộ y tế cam kết nghiêm túc thực hiện đúng các quy định về trang phục y tế.

### **5. Tiếp tục thực hiện “đường dây nóng” theo Chỉ thị số 09/CT-BYT:**

- Tôn trọng, lắng nghe các ý kiến phản ánh, bức xúc của nhân dân, các đơn vị trong toàn ngành tiếp tục triển khai, kiện toàn, hoàn thiện “đường dây nóng” theo Chỉ thị số 09/CT-BYT ngày 22 tháng 11 năm 2013 về việc tăng cường tiếp nhận và xử lý ý kiến phản ánh của người dân về chất lượng dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh thông qua đường dây nóng.

- Các đơn vị trong toàn ngành phân công công chức, viên chức trực điện thoại đường dây nóng, đảm bảo thường trực 24/24h.

- Ban Chỉ đạo các đơn vị tổ chức thanh tra, kiểm tra, giám sát việc công khai niêm yết số điện thoại đường dây nóng với kích thước đủ lớn để người dân dễ nhận biết, được đặt tại các khoa nội trú, khoa Khám bệnh trong bệnh viện; xử lý nghiêm các cá nhân không hoàn thành nhiệm vụ; kịp thời tổng hợp báo cáo về Ban chỉ đạo tỉnh theo quy định.

### **6. Duy trì thực hiện có hiệu quả hòm thư góp ý:**

- Các cơ sở y tế tiếp tục duy trì hòm thư góp ý tại vị trí đông người qua lại, nơi người dân dễ tiếp cận, tại các khoa khám bệnh, khoa lâm sàng, khoa cận lâm sàng, khoa điều trị nội trú, các khoa, phòng, bộ phận triển khai dịch vụ y tế.

- Xử lý kịp thời ý kiến phản ánh của người dân thông qua hòm thư góp ý theo quy định của pháp luật.

- Thời gian thực hiện: Trong tháng 7/2015 và duy trì thường xuyên.

### **7. Triển khai Đề án “Tiếp sức người bệnh trong bệnh viện”:**

- Các bệnh viện phối hợp với các cấp Hội Thầy thuốc trẻ cùng cấp tổ chức Đội thanh niên tình nguyện “Tiếp sức người bệnh”, thành viên là các đoàn viên thanh niên, sinh viên y dược.

- Hội Thầy thuốc trẻ tổ chức hướng dẫn, tập huấn nghiệp vụ cho thành viên Đội tình nguyện.

- Thời gian triển khai cụ thể:

+ Từ tháng 7/2015 đến hết 2015: BVĐK tỉnh và BV Sản Nhi phối hợp với Hội Thầy thuốc trẻ tỉnh Bắc Giang tổ chức thực hiện điểm và rút kinh nghiệm.

+ Từ năm 2016: triển khai tại các bệnh viện trong tỉnh có lưu lượng bệnh nhân đông.

## **8. Xây dựng phong cách, thái độ phục vụ văn minh, thân thiện, không có tiêu cực:**

- Các đơn vị xây dựng khẩu hiệu hoặc thông điệp ngắn gọn, dễ nhớ, dễ thực hiện cho đơn vị mình phù hợp với thực tế của đơn vị theo tinh thần chỉ đạo và hướng dẫn của Bộ Y tế đảm bảo các khoa, phòng, bệnh viện đều có khẩu hiệu: “*Bệnh nhân đến đón tiếp niềm nở, Bệnh nhân ở chăm sóc tận tình, Bệnh nhân về dặn dò chu đáo*”. Triển khai nhiều hình thức, chú trọng tổ chức thường xuyên các hội thi cấp bệnh viện cho mọi đối tượng về quy tắc ứng xử, văn hóa giao tiếp.

- Các cấp công đoàn y tế phát động phong trào Thi đua “Tích cực rèn luyện Y đức, tinh luyện y thuật”; xây dựng người cán bộ y tế với “Nụ cười từ trái tim”, có thái độ phục vụ văn minh, thân thiện, không có tiêu cực.

- Tại các khoa, phòng trong bệnh viện: Trưởng khoa cùng với tổ chức Đảng, công đoàn, đoàn thanh niên, tổ chức khác (Hội Điều dưỡng, Hội Cựu chiến binh, Hội phụ nữ...) thảo luận, đưa ra những biện pháp cụ thể, khắc phục những hành vi ứng xử không tốt của từng cán bộ y tế trong khoa, phòng với người bệnh như: thờ ơ, cáu gắt, hách dịch, cửa quyền, có biểu hiện gợi ý nhận tiền, quà, gây phiền hà cho người bệnh.

- Triển khai các biện pháp kiểm tra, giám sát hàng năm gắn với chất lượng hoạt động của các bệnh viện và chất lượng hoạt động công đoàn các cấp tại đơn vị.

- Xây dựng kế hoạch đánh giá sự hài lòng của người bệnh theo bộ công cụ đánh giá xã hội học, gắn với công tác cải cách hành chính trong ngành Y tế.

- Các đơn vị ban hành chế tài xử lý vi phạm cụ thể đưa vào quy chế hoạt động của cơ quan, đơn vị cho phù hợp.

*Từ năm 2016, định kỳ hàng tháng, tất cả các cơ sở khám, chữa bệnh trong toàn tỉnh phải triển khai đánh giá sự hài lòng của người bệnh và báo cáo kết quả về Sở Y tế, để Sở Y tế báo cáo Bộ Y tế, Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định.*

## **9. Tổ chức ký cam kết, thực hiện các nội dung cam kết:**

### **9.1. Đối tượng và nội dung cam kết:**

a. Nhân viên y tế trong các khoa, phòng cam kết thực hiện với Trưởng khoa, phòng: Tham khảo nội dung tại Mẫu số 1 của Phụ lục ban hành kèm theo Kế hoạch này.

b. Trưởng các khoa, phòng ký cam kết thực hiện với Giám đốc bệnh viện: Tham khảo Mẫu số 2 của Phụ lục.

c. Giám đốc Bệnh viện trực thuộc Sở cam kết thực hiện với Giám đốc Sở Y tế: Tham khảo nội dung tại Mẫu số 3 của Phụ lục.

d. Giám đốc Sở Y tế cam kết thực hiện với Lãnh đạo UBND tỉnh (Mẫu số 4).

## **9.2. Thời gian thực hiện:**

- Các đơn vị ký cam kết: thực hiện xong trong tháng 7/2015.
- Giám đốc các bệnh viện ký cam kết với Giám đốc Sở: Thực hiện trong tháng 8/2015 (Sở Y tế sẽ có chương trình cụ thể gửi các đơn vị).

## **10. Công tác Thanh tra, kiểm tra, giám sát việc thực hiện:**

### **10.1. Thành phần thanh tra, kiểm tra:**

- Ban Chỉ đạo các bệnh viện công lập tự kiểm tra việc triển khai thực hiện các nội dung đổi mới tại đơn vị; tổng hợp báo cáo kết quả thanh tra, kiểm tra về Ban Chỉ đạo tỉnh để tổng hợp báo cáo Ban Chỉ đạo Bộ Y tế.

- Ban Chỉ đạo tỉnh sẽ thanh tra, kiểm tra các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trên địa bàn toàn tỉnh.

### **10.2. Nội dung thanh tra, kiểm tra:**

- Công tác triển khai Kế hoạch: Thành lập ban Chỉ đạo, thực hiện các nhiệm vụ trong kế hoạch, nội dung cam kết, thực hiện cam kết, kết quả đạt được.

- Công tác triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến nội dung đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của cán bộ y tế hướng tới sự hài lòng người bệnh.

### **10.3. Hình thức thu nhận thông tin để thanh tra, kiểm tra:**

- Qua đường dây nóng.
- Qua Hộp thư góp ý.
- Qua phản ánh trực tiếp của nhân dân.
- Qua thăm dò ý kiến đánh giá sự hài lòng của người bệnh.
- Qua hệ thống thông tin đại chúng và các kênh thông tin khác.
- Ban Chỉ đạo các cấp thành lập các đoàn thanh tra, kiểm tra thực tế theo kế hoạch và kiểm tra đột xuất không thông báo trước.

Các đoàn thanh tra, kiểm tra được trang bị phương tiện nghe, nhìn, ghi hình để thu nhận những bằng chứng khách quan tại các cơ sở y tế.

*Thời gian thực hiện: Từ tháng 8/2015 và duy trì thường xuyên.*

## **11. Công tác khen thưởng, xử lý vi phạm:**

Các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trong toàn tỉnh triển khai thực hiện:

- Xây dựng bổ sung việc thực hiện “Đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của cán bộ y tế hướng tới sự hài lòng của người bệnh” vào Quy chế thi đua khen thưởng theo quy định của pháp luật và theo thẩm quyền của Thủ trưởng đơn vị; đề ra các tiêu chí thi đua cụ thể, phù hợp với đặc điểm của đơn vị.

- Kịp thời biểu dương, khen thưởng dưới mọi hình thức nhằm khuyến khích, động viên các tập thể, cá nhân thực hiện tốt các nội dung “Đổi mới phong cách, thái

độ phục vụ của viên chức y tế hướng tới sự hài lòng người bệnh”, được người dân khen ngợi qua ý kiến trực tiếp, qua hộp thư góp ý, đường dây nóng...

- Xây dựng Quy chế xử lý vi phạm, xử lý kỷ luật theo thẩm quyền của Thủ trưởng đơn vị và theo quy định của pháp luật; ban hành các tiêu chí đánh giá cụ thể mức độ vi phạm, phù hợp với đặc điểm của đơn vị và của pháp luật.

- Tổ chức sơ kết, tổng kết việc triển khai thực hiện; xử lý các trường hợp vi phạm quy tắc ứng xử theo phản ánh của nhân dân qua phản ánh trực tiếp hoặc các kênh thông tin, qua hộp thư góp ý, đường dây nóng, qua thanh tra kiểm tra....; cam kết kiên quyết xử lý nghiêm minh những cá nhân vi phạm Quy tắc ứng xử, gây hậu quả nghiêm trọng.

## **12. Công tác truyền thông:**

- Giao cho Trung tâm Truyền thông GDSK tỉnh đăng tải các tin bài trên Website Sở Y tế; phối hợp với Báo bác Giang, Đài truyền hình tỉnh tổ chức đợt truyền thông rộng rãi các hoạt động “Đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của cán bộ y tế hướng tới sự hài lòng của người bệnh” đến toàn thể cán bộ y tế trong ngành và nhân dân trong tỉnh qua các kênh thông tin, tập trung vào các nội dung:

+ Nêu gương người tốt, việc tốt của cán bộ y tế đối với phong cách, thái độ phục vụ người bệnh.

+ Phê phán những hành vi không tốt trong ứng xử của cán bộ y tế với người bệnh và gia đình người bệnh.

- Các đơn vị tự xây dựng và phối hợp với báo, đài địa phương tổ chức thực hiện kế hoạch truyền thông tuyên truyền dưới mọi hình thức chủ trương của Sở Y tế, Bộ Y tế về các nội dung đổi mới cho:

+ Công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị.

+ Người bệnh, gia đình người bệnh và nhân dân.

## **13. Công tác thông tin, báo cáo, tổ chức sơ kết, tổng kết:**

- Ban Chỉ đạo các bệnh viện có trách nhiệm: Báo cáo kết quả triển khai thực hiện về Ban Chỉ đạo tỉnh (thường trực là phòng TCCB Sở Y tế ) 03 tháng/01 lần, vào ngày 20 tháng cuối quý. Tổ chức sơ kết công tác triển khai thực hiện vào tháng cuối năm 2015; tổ chức tổng kết vào trước ngày 25/11 hàng năm và ban hành phương hướng, kế hoạch nhiệm vụ năm sau.

- Thường trực Ban Chỉ đạo tỉnh có trách nhiệm báo cáo kết quả triển khai nội dung “Đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của cán bộ y tế hướng tới sự hài lòng người bệnh” về Bộ Y tế (qua Vụ tổ chức cán bộ) và Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố 3 tháng/01 lần, vào ngày 25 tháng cuối quý.

## **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

### **1. Ban Chỉ đạo tỉnh**

Kinh phí chi phục vụ hoạt động của Ban Chỉ đạo tỉnh được chi từ nguồn ngân sách sự nghiệp ngành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

## **2. Ban Chỉ đạo các đơn vị khám chữa bệnh**

Các bệnh viện xây dựng kế hoạch, dự toán kinh phí để phục vụ công tác triển khai thực hiện các nội dung đổi mới.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Phòng Tổ chức cán bộ Sở Y tế:** là bộ phận thường trực, có trách nhiệm làm đầu mối giúp Ban chỉ đạo tỉnh những hoạt động:

- Hướng dẫn các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh ký cam kết thực hiện. Tham mưu tổ chức ký cam kết giữa Giám đốc các Bệnh viện với Giám đốc Sở.

- Hướng dẫn các đơn vị xây dựng Quy chế thi đua, khen thưởng; khen thưởng kịp thời các tổ chức, cá nhân thực hiện tốt các nội dung “Đổi mới tác phong, thái độ phục vụ của viên chức y tế hướng tới sự hài lòng của người bệnh”.

- Tổng hợp thông tin từ các đơn vị, báo cáo về ban chỉ đạo cấp trên; tham mưu tổ chức sơ kết, tổng kết hàng năm.

- Tham mưu cho Lãnh đạo Sở phối hợp với Công đoàn Ngành và các đơn vị liên quan chỉ đạo, hướng dẫn việc tập huấn kỹ năng giao tiếp; xây dựng nội dung chương trình tập huấn, chuẩn bị tài liệu, giảng viên tập huấn.

- Phối hợp với các phòng, ban chức năng triển khai kế hoạch tập huấn về kỹ năng giao tiếp, ứng xử; kiểm tra, thanh tra việc thực hiện các quy định về quản lý công chức, viên chức theo quy định của pháp luật; xử lý nghiêm minh các trường hợp vi phạm quy tắc ứng xử.

- Tham mưu cho Lãnh đạo Sở, Ban chỉ đạo tỉnh hướng dẫn các đơn vị thành lập đơn vị chăm sóc khách hàng khi có thông tư hướng dẫn của Bộ Y tế.

**2. Phòng Nghiệp vụ Y Sở Y tế:** có trách nhiệm làm đầu mối giúp Ban chỉ đạo tỉnh những hoạt động:

- Xây dựng Kế hoạch cụ thể và triển khai kế hoạch tập huấn về kỹ năng giao tiếp, ứng xử cho các bệnh viện trong toàn tỉnh.

- Có trách nhiệm phối hợp với các đơn vị giám sát việc thực hiện đường dây nóng, hộp thư góp ý; phối hợp với phòng TCCB hướng dẫn việc ký cam kết thực hiện giữa cán bộ y tế với khoa phòng, giữa khoa phòng với bệnh viện, giữa bệnh viện với Sở Y tế.

- Phối hợp với Hội thầy thuốc trẻ triển khai đề án “Tiếp sức Người bệnh trong Bệnh viện”.

- Là đầu mối phối hợp với các phòng TCCB, KH- TC và các phòng ban chức năng của Sở hướng dẫn, triển khai trang phục y tế mới, theo quy định của Bộ Y tế (khi có Thông tư của Bộ Y tế).

### 3. Trung tâm Truyền thông và GDSK tỉnh:

Xây dựng kế hoạch truyền thông rộng rãi trong cán bộ y tế và nhân dân về các hoạt động đổi mới trong phong cách, thái độ phục vụ của cán bộ y tế hướng tới sự hài lòng của người bệnh; làm đầu mối triển khai kế hoạch truyền thông.

**4. Thanh tra Sở Y tế:** làm đầu mối phối hợp với các phòng, ban có liên quan xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra việc thực hiện nội quy, quy chế bệnh viện, đường dây nóng, hộp thư góp ý.

**5. Phòng Kế hoạch – Tài chính:** có trách nhiệm phối hợp với Văn phòng Sở và các Phòng có liên quan, chuẩn bị nguồn kinh phí, hướng dẫn các đơn vị quản lý, sử dụng kinh phí theo đúng quy định của pháp luật. Tham mưu cho Lãnh đạo Sở Y tế trình UBND tỉnh về việc cấp kinh phí bổ sung ngân sách từ địa phương (nếu cần), huy động nguồn kinh phí tài trợ (nếu có) để đảm bảo kinh phí triển khai kế hoạch.

**6. Các phòng, ban khác thuộc Sở Y tế:** căn cứ chức năng, nhiệm vụ tổ chức triển khai thực hiện tốt kế hoạch này.

**7. Hội Thầy thuốc trẻ tỉnh Bắc Giang:** có trách nhiệm phối hợp trong việc triển khai có hiệu quả Đề án “Tiếp sức người bệnh trong bệnh viện”.

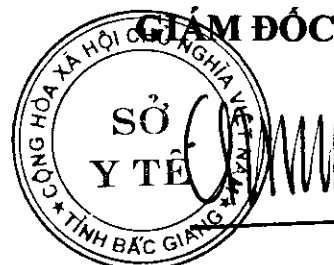
**8. Các bệnh viện công lập trên địa bàn:** căn cứ Kế hoạch này có trách nhiệm thành lập Ban Chỉ đạo, xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch, báo cáo cấp trên theo quy định./.

**Nơi nhận:**

- Bộ Y tế (b/cáo);
- Lưu: VT, TCCB;

**Bản điện tử:**

- UBND tỉnh (B/c)
- Các đơn vị trong ngành;
- Thành viên BCD tỉnh;
- LĐ Sở Y tế; CĐ Ngành;
- Các phòng, ban của Sở Y tế.



**Ong Thế Viên**