

Số: 464 /GM-UBND

Lạng Giang, ngày 21 tháng 10 năm 2019

GIẤY MỜI

Kính gửi: Các cơ quan: Tài nguyên & Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện

Thực hiện Văn bản số 985/GM-STNMT ngày 16/10/2019 của Sở Tài nguyên & Môi trường thông báo lịch làm việc với UBND huyện Lạng Giang về trao đổi thông tin tình hình hoạt động của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện. Chủ tịch UBND huyện mời các đại biểu về dự buổi làm việc với Đoàn công tác của tỉnh về nội dung trên.

- 1. Thành phần:** Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nêu trên.
- 2. Thời gian:** Từ 08 giờ 00 phút, ngày 23 tháng 10 năm 2019.
- 3. Địa điểm:** Tại phòng họp (Tầng 3) Trụ sở UBND huyện.

Giao Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan và UBND các xã, thị trấn chuẩn bị nội dung phục vụ buổi làm việc.

(Đính kèm Văn bản số 985/GM-STNMT ngày 16/10/2019 của Sở Tài nguyên & Môi trường).

Mời các đại biểu về dự đầy đủ, đúng giờ !

Nơi nhận:

- Lưu: VT, TH_{Tuán}.

Bản điện tử:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- LĐVP, TH, HC.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Nguyễn Văn Chức

Số: 985 /GM-STNMT

Bắc Giang, ngày 16 tháng 10 năm 2019

GIẤY MỜI HỌP

Kính gửi:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;

Thực hiện Quyết định số 609/QĐ-UBND ngày 04/11/2015 ban hành quy chế phối hợp giữa Sở Tài nguyên và Môi trường với UBND các huyện, thành phố, UBND các xã, phường, thị trấn và các cơ quan tổ chức liên quan trong hoạt động của Văn phòng đăng ký đất đai. Sở Tài nguyên và Môi trường tổ chức làm việc với UBND các huyện, thành phố trao đổi thông tin về hoạt động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.

1. Thành phần:

- Văn phòng UBND tỉnh mời: Đại diện lãnh đạo và chuyên viên;
- Sở Tài nguyên và Môi trường: Đồng chí Đào Duy Trọng – Phó Giám đốc Sở; Đại diện lãnh đạo các đơn vị: Văn phòng đăng ký đất đai, Chi cục Quản lý đất đai, Văn phòng Sở;
- UBND các huyện, thành phố mời: Đại diện Lãnh đạo UBND; Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường và các phòng có liên quan (do Chủ tịch UBND huyện, thành phố mời giúp);
- Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai các huyện, thành phố mời: Giám đốc, các Phó Giám đốc Chi nhánh

2. Thời gian: (Có lịch cụ thể kèm theo)

3. Địa điểm: Tại UBND các huyện, thành phố

(Nhờ UBND các huyện, thành phố chuẩn bị giúp đại điểm họp)


Yêu cầu Giám đốc các Chi nhánh chuẩn bị báo cáo đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ 9 tháng đầu năm 2019 trong đó cần tập trung đánh giá những khó khăn, vướng mắc nguyên nhân trong quá trình thực hiện nhiệm vụ; việc thực hiện Quyết định số 609/QĐ-UBND ngày 04/11/2015 và kiến nghị những giải pháp để thực hiện nhiệm vụ trong thời gian tới.

Đề nghị các đồng chí về dự đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Lưu VT, VPĐK
- Bản điện tử:**
- Như kính gửi;
- GDS (B/c)
- QLDD, VPS, VPĐK.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Đào Duy Trọng
Ký bởi Sở Tài nguyên và Môi trường (M)
Giờ ký: 2019-10-16T15:40:44.6282023+07:(

LỊCH LÀM VIỆC

TT	Ngày, tháng năm	Đơn vị	Thời gian	Ghi chú
1	23/10/2019	UBND huyện Lạng Giang	Từ 08 giờ 00 phút	
2		UBND huyện Lục Nam	Từ 14 giờ 00 phút	
3	24/10/2019	UBND huyện Hiệp Hòa	Từ 08 giờ 00 phút	
4		UBND huyện Việt Yên	Từ 14 giờ 00 phút	
5	28/10/2019	UBND huyện Sơn Động	Từ 08 giờ 30 phút	
6		UBND huyện Lục Ngạn	Từ 14 giờ 00 phút	
7	29/10/2019	UBND huyện Tân Yên	Từ 14 giờ 00 phút	
8	04/11/2019	UBND huyện Yên Dũng	Từ 08 giờ 00 phút	
9		UBND thành phố Bắc Giang	Từ 14 giờ 00 phút	
10	04/11/2019	UBND huyện Yên Thế	Từ 08 giờ 00 phút	