

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH BẮC GIANG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **1563** /UBND-TH

Bắc Giang, ngày 14 tháng 4 năm 2020

V/v: nâng cao chất lượng công tác
tham mưu, thực hiện các nhiệm vụ của
UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh

Kính gửi:

- Các sở, cơ quan trực thuộc UBND tỉnh;
- UBND huyện, thành phố.

Trong thời gian qua, các sở, ngành, địa phương đã có nhiều cố gắng trong việc tham mưu, tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao; một số cơ quan, đơn vị đã chủ động tham mưu, đề xuất UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh các giải pháp triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, cũng như kịp thời giải quyết, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh; công tác cải cách hành chính đã được quan tâm đẩy mạnh, các thủ tục hành chính ngày càng được thực hiện công khai, minh bạch, ... Nhờ vậy, đã giúp nâng cao hiệu quả hoạt động chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, đóng góp tích cực vào kết quả phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng, an ninh của tỉnh.

Tuy nhiên, công tác tham mưu, thực hiện một số nhiệm vụ của sở, ngành, địa phương vẫn còn những tồn tại, hạn chế như: thiếu chủ động trong việc giải quyết, tham mưu, đề xuất các nội dung thuộc thẩm quyền, trách nhiệm được phân công; còn tình trạng né tránh, đùn đẩy trách nhiệm cho cơ quan, đơn vị khác, cho cấp dưới hoặc cấp trên; một số nội dung tham mưu chậm, chất lượng thấp, không đúng chủ trương chung của tỉnh, không đảm bảo trình tự thủ tục, thiếu hồ sơ, nội dung đề xuất chung chung, không rõ quan điểm hoặc quan điểm không nhất quán. Đặc biệt, tình trạng thẩm định, thẩm tra thiếu nội dung theo đúng quy định pháp luật; chỉ nêu vấn đề nhưng không có quan điểm rõ ràng hoặc đưa ra nhận định, đánh giá, đề xuất nhưng không làm rõ lý do, thiếu căn cứ, cơ sở pháp lý còn xảy ra nhiều. Bên cạnh đó, phương pháp, cách thức thực hiện, nội dung, hình thức báo cáo, đề xuất còn chưa thống nhất, đồng bộ (ngay cả trong cùng một cơ quan, đơn vị), ... Do vậy, hồ sơ trình không đủ cơ sở để xem xét, quyết định; nhiều hồ sơ đã phải trả lại, yêu cầu bổ sung, làm rõ, làm ảnh hưởng đến tiến độ, chất lượng, hiệu quả giải quyết các công việc.

Để khắc phục những tồn tại, hạn chế, nâng cao chất lượng trong công tác tham mưu, thực hiện các nhiệm vụ được phân công, Chủ tịch UBND tỉnh yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện nghiêm túc một số nội dung sau:

1. Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc Công văn số 131/UBND-TH ngày 19/01/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc thực hiện chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh. Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị phải nắm chắc tình hình thực hiện các nhiệm vụ được giao, bao gồm cả những công việc đã phân công cho cấp phó, đảm bảo sự thống nhất trong công tác tham mưu,

chỉ đạo, điều hành; thực hiện nghiêm việc xử lý các hồ sơ, văn bản kiến nghị thuộc thẩm quyền, không chờ văn bản giao việc của cấp trên hoặc né tránh, đùn đẩy trách nhiệm cho cơ quan, đơn vị khác. Đối với các nội dung trình UBND tỉnh phải báo cáo, xin ý kiến Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh trước thời điểm phiên họp ít nhất 01 tháng; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị phải trực tiếp ký và chịu trách nhiệm về nội dung trình.

2. Nghiên cứu kỹ quy định pháp luật liên quan đến ngành, lĩnh vực quản lý để chủ động xử lý các công việc, nhiệm vụ thuộc thẩm quyền, đồng thời tham mưu, đề xuất cấp có thẩm quyền xử lý khắc phục những bất cập, chồng chéo tại các văn bản quy phạm pháp luật, nhất là giữa quy định của tỉnh với quy định của Trung ương, đảm bảo hành lang pháp lý đồng bộ, thống nhất. Tiếp tục rà soát, sửa đổi, bổ sung hoàn thiện các bộ thủ tục hành chính đảm bảo thống nhất với các quy định pháp luật. Rà soát, xây dựng, hoàn thiện các quy trình giải quyết nội bộ; chuẩn hóa các mẫu, biểu cho từng nội dung, công việc cụ thể để áp dụng thống nhất trong cơ quan, đơn vị và với các cơ quan, đơn vị khác có nhiệm vụ tương đồng, xong trước ngày 30/4/2020.

3. Các cơ quan, đơn vị khi tham mưu đề xuất, thẩm định, thẩm tra phải xác định rõ thẩm quyền, trách nhiệm của các cơ quan liên quan; kiểm soát chặt chẽ trình tự thủ tục thực hiện, tính đầy đủ của hồ sơ; phân tích làm rõ nội dung đề xuất; thẩm định, thẩm tra đầy đủ các nội dung theo đúng quy định; xây dựng báo cáo, tờ trình phải viện dẫn đầy đủ căn cứ pháp lý, cơ sở thực tiễn đối với từng nội dung nhận định, đánh giá, đề xuất. Công tác thẩm định, thẩm tra, tham mưu đề xuất phải đảm bảo tuân thủ quy định về thời gian giải quyết. Đối với các hồ sơ trình không đáp ứng yêu cầu phải trả lại trong vòng 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ; các hồ sơ cần bổ sung, làm rõ phải nêu đầy đủ các nội dung yêu cầu; nghiêm cấm việc yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ nhiều lần, hoặc gần thời hạn giải quyết mới trả lại hồ sơ.

Các sở, ngành, địa phương căn cứ các quy định pháp luật rà soát, bổ sung hoàn thiện ngay các mẫu văn bản trình, báo cáo thẩm định, thẩm tra, nhất là các nội dung thuộc lĩnh vực đầu tư, xây dựng, tài nguyên khoáng sản, đất đai,... đảm bảo các yêu cầu nêu trên. Kể từ tháng 5/2020 những hồ sơ trình không đáp ứng đầy đủ các yêu cầu nêu trên sẽ bị trả lại và người đứng đầu các cơ quan, đơn vị liên quan phải chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND tỉnh.

4. Khi tổ chức thẩm định, cơ quan chủ trì thẩm định chủ động xin ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan, trong đó phải nêu rõ nội dung, vấn đề cần xin ý kiến. Các cơ quan, đơn vị khi tham gia ý kiến phải có quan điểm rõ ràng, các ý kiến tham gia phải viện dẫn đầy đủ lý do, căn cứ, cơ sở pháp lý. Ý kiến tham gia của các cơ quan, đơn vị có giá trị như ý kiến thẩm định và phải được tổng hợp đầy đủ trong báo cáo của cơ quan chủ trì thẩm định, là cơ sở để cơ quan chủ trì thẩm định xem xét đưa ra nhận định, đánh giá cuối cùng (có thể thống nhất hoặc không thống nhất với nội dung ý kiến tham gia). Trong mọi trường hợp, cơ quan chủ trì thẩm định vẫn phải chịu trách nhiệm chính trước UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh và trước pháp luật về nội dung tham mưu, đề xuất; cơ quan tham gia ý kiến chịu trách nhiệm trước UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh về nội dung ý kiến tham gia.

5. Giao Văn phòng UBND tỉnh:

- Phối hợp với các sở, ngành liên quan thống nhất nội dung, mẫu tờ trình, báo cáo thẩm định, ...; báo cáo xin ý kiến Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh phụ trách những nội dung phức tạp, chưa rõ ràng, còn có ý kiến khác nhau để thống nhất triển khai thực hiện.

- Khi tiếp nhận hồ sơ trình của các sở ngành, địa phương ngoài việc xác định thẩm quyền, kiểm tra trình tự thủ tục, tính đầy đủ của hồ sơ, thẩm tra nội dung trình duyệt, phải kiểm tra, xem xét kỹ việc chấp hành các nội dung yêu cầu tại văn bản này. Trường hợp hồ sơ không đáp ứng đầy đủ các yêu cầu, tham mưu Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh có văn bản trả lại hồ sơ, yêu cầu hoàn thiện lại, đồng thời đề xuất kiểm điểm, phê bình người đứng đầu các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Khi thẩm tra nội dung trình phải có ý kiến, quan điểm đối với nội dung đề xuất của sở, ngành, địa phương và các vấn đề liên quan, thể hiện rõ trong phiếu trình. Những nội dung có ý kiến khác với cơ quan trình phải nêu rõ lý do, viện dẫn đầy đủ căn cứ, cơ sở pháp lý.

- Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các nội dung tại văn bản này; kịp thời tổng hợp, báo cáo, tham mưu, đề xuất Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo chấn chỉnh, xử lý những tồn tại, bất cập trong quá trình thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT Tỉnh ủy, TT HĐND tỉnh (b/c);

Bản điện tử:

- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Các cơ quan TW đóng trên địa bàn tỉnh;
- VP UBND tỉnh:
 - + LĐVP, các phòng, đơn vị trực thuộc;
 - + Lưu: VT, TH.

CHỦ TỊCH



Đương Văn Thái