

Số: /CTr-UBND

Lạng Giang, ngày tháng 5 năm 2020

CHƯƠNG TRÌNH HÀNH ĐỘNG

Thực hiện cải cách thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian Giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn huyện Lạng Giang năm 2020

Thực hiện Công văn số 1821/UBND-CN ngày 30/4/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang về việc thực hiện biện pháp cấp bách tháo gỡ khó khăn cho sản xuất, kinh doanh do bị tác động của dịch Covid-19;

UBND huyện Lạng Giang xây dựng Chương trình hành động thực hiện cải cách hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết TTHC tại UBND huyện, UBND các xã, thị trấn như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai thực hiện các giải pháp về cải cách thủ tục hành chính nhằm ổn định sản xuất kinh doanh trước tác động dịch Covid-19.

- Kịp thời rà soát, rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính đặc biệt các thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh nhằm tiết kiệm thời gian, chi phí, tạo môi trường thuận lợi, minh bạch cho hoạt động sản xuất kinh doanh của người dân, doanh nghiệp ổn định, đảm bảo an sinh xã hội trên địa bàn huyện.

2. Yêu cầu

- Việc rà soát rút ngắn thời gian giải quyết tập trung vào các TTHC liên quan đến nhóm nhiệm vụ phát triển kinh tế, ổn định an sinh xã hội; thực hiện rút ngắn ở các khâu, các bước của quy trình đảm bảo tính thiết thực, khả thi và được triển khai, tổ chức thực hiện triệt để, phù hợp với thực tế giải quyết TTHC, tăng tỷ lệ hồ sơ giải quyết trước hạn nhưng không làm ảnh hưởng đến việc thực hiện nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị.

- Đề xuất các giải pháp cụ thể để tăng hiệu suất làm việc của công chức, viên chức, tổ chức, thực hiện tốt các phương án rút ngắn thời gian giải quyết TTHC, tăng cường thực hiện liên thông TTHC và cơ chế, mô hình một cửa thân thiện, gần dân tại UBND huyện và các xã, thị trấn.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Chỉ tiêu phấn đấu

- 100% TTHC, quy trình giải quyết TTHC được rà soát trong đó ít nhất trên 10% TTHC, quy trình giải quyết TTHC được rút ngắn thời gian giải quyết.

- Phân đầu 30% hồ sơ, TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện, xã, thị trấn được giải quyết trước hạn, 100% hồ sơ theo quy định phải giải quyết trong ngày được giải quyết trước hạn và đúng hạn.

- Phân đầu 40% hồ sơ TTHC của huyện phát sinh dịch vụ công mức độ 3 và 30% hồ sơ, TTHC mức độ 4.

2. Nhiệm vụ chủ yếu

(Có biểu chi tiết kèm theo)

2.1. Rà soát, đơn giản hóa TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện, xã, thị trấn, các TTHC thực hiện liên thông và các quy định giải quyết TTHC.

- Tập trung đánh giá, kiến nghị, đơn giản hóa, rút ngắn thời gian giải quyết TTHC các lĩnh vực: Đất đai, Cấp phép xây dựng, kinh doanh, quản lý dự án, đầu tư xây dựng, tư pháp, chế độ chính sách... nhằm loại bỏ những thủ tục rườm rà, chồng chéo, gây khó khăn cho người dân và doanh nghiệp, rút ngắn thời gian thực hiện (nếu có thể) để kịp thời báo cáo, kiến nghị với UBND tỉnh các phương án đơn giản hóa, rút ngắn thời gian thực hiện TTHC theo quy định.

- Đề xuất các giải pháp rút ngắn thời gian giải quyết TTHC đảm bảo hiệu quả, phù hợp với thực tế giải quyết TTHC chung tại huyện.

2.2. Thực hiện các giải pháp hỗ trợ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện các TTHC nói chung và TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh, không tạo ra bất kỳ rào cản nào ảnh hưởng đến hoạt động sản xuất, kinh doanh nhằm duy trì bảo đảm thực hiện tốt công tác thu, chi ngân sách nhà nước năm 2020 đã được huyện giao.

2.3. Triển khai thực hiện kịp thời có hiệu quả các chương trình hỗ trợ của chính phủ, tỉnh, huyện về công tác phòng chống dịch Covid-19 đặc biệt là thực hiện Nghị quyết 42/NQ-CP ngày 09/4/2020 của Chính phủ về các biện pháp hỗ trợ người dân gặp khó khăn do đại dịch Covid-19 gây ra đảm bảo an sinh xã hội, ổn định đời sống của nhân dân và hoạt động sản xuất kinh doanh, giữ vững ổn định xã hội.

3. Giải pháp tổ chức thực hiện

3.1. Công tác chỉ đạo điều hành

- Tăng cường công tác chỉ đạo điều hành, kiểm soát chặt chẽ công việc nhất là việc tham mưu giải quyết TTHC của người đứng đầu các phòng, ban, đơn vị, người phụ trách Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND huyện và UBND các xã, thị trấn.

- Tăng cường đôn đốc, kiểm tra, giám sát thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, đạo đức công vụ, nội quy quy chế làm việc, sử dụng có hiệu quả thời giờ làm việc; thường xuyên rà soát, bổ sung quy trình giải quyết công

việc, cụ thể hóa trách nhiệm của từng cá nhân, tổ chức trong thực hiện nhiệm vụ; nâng cao trách nhiệm, thái độ, tinh thần phục vụ nhân dân của cán bộ công chức, viên chức.

- Tăng cường kiểm tra việc tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND huyện và các xã, thị trấn có hình thức, biện pháp xử lý đối với trường hợp để xảy ra chậm, muộn, gây phiền hà sách nhiễu cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

- Khuyến khích các phòng, ban, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức thực hiện các sáng kiến về CCHC, cải cách TTHC giảm thiểu thời gian giải quyết TTHC theo quy định.

- Tăng cường công tác chỉ đạo, phối hợp triển khai thực hiện các chương trình kế hoạch công tác thuộc các lĩnh vực, kế hoạch thực hiện chủ đề công tác năm 2020 của huyện; đảm bảo thực hiện hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội năm 2020 được giao.

- Thực hiện tốt chế độ thông tin báo cáo về CCHC, kiểm soát TTHC, kịp thời báo cáo những khó khăn, vướng mắc về quy định hành chính, TTHC với cơ quan có thẩm quyền để được giải quyết, tháo gỡ kịp thời.

3.2. Các giải pháp cải cách thủ tục hành chính

- Duy trì nâng cao chất lượng hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông, mô hình Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thân thiện, gần dân tại UBND huyện và các xã, thị trấn.

- Công khai niêm yết đầy đủ, kịp thời đúng quy định các TTHC do Chủ tịch UBND tỉnh công bố ban hành, thường xuyên rà soát TTHC theo kế hoạch đã ban hành; tăng cường thực hiện liên thông thủ tục hành chính. Đề xuất rút ngắn, gộp các bước giải quyết TTHC trong nội bộ đơn vị.

- Duy trì thực hiện nghiêm túc việc tổ chức đối thoại với người dân, tổ chức định kỳ 06 tháng/lần về TTHC, giải quyết TTHC theo quy định tại Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 16/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách TTHC tại UBND huyện và các xã, thị trấn. Tiếp nhận, xử lý giải quyết các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính, TTHC kịp thời, đảm bảo đúng quy định.

- Mở rộng các hình thức khảo sát lấy ý kiến tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với hoạt động của chính quyền các cấp và hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, ý kiến đánh giá mức độ hài lòng đối với sự phục vụ của huyện và các xã, thị trấn, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, chú trọng lấy ý kiến phản ánh, đóng góp của người dân trên Cổng thông tin điện tử của huyện.

- Tăng cường công tác thông tin truyền thông về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và việc thực hiện dịch vụ công mức độ 3, 4 tăng cường số lượng hồ sơ TTHC thực hiện dịch vụ công mức độ 3, 4 giảm thiểu việc đi lại của nhân dân, tổ chức, doanh nghiệp.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ

- Chủ trì tham mưu UBND huyện việc triển khai thực hiện theo kế hoạch; hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc, đánh giá kết quả thực hiện của các đơn vị.

- Tăng cường các hoạt động kiểm tra công vụ, kiểm tra CCHC (định kỳ, đột xuất) đã ban hành. Tham mưu, đề xuất Chủ tịch UBND huyện xem xét, xử lý trách nhiệm đối với những trường hợp cán bộ, công chức, viên chức, người đứng đầu đơn vị để xảy ra vi phạm, sai phạm trong giải quyết TTHC, không thực hiện, thực hiện không hoàn thành các chỉ tiêu nhiệm vụ cải cách TTHC theo kế hoạch. Tổng hợp báo cáo kết quả giải quyết TTHC qua Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND các xã, thị trấn.

2. Văn phòng HĐND và UBND huyện

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan theo dõi đánh giá kết quả rà soát, rút ngắn thời gian giải quyết TTHC theo chỉ đạo. Tổng hợp báo cáo kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND huyện và các TTHC không qua Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của các cơ quan và UBND các xã, thị trấn.

- Chỉ đạo và bảo đảm các điều kiện hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, việc tiếp nhận và tham mưu xử lý, phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về TTHC theo quy định.

- Tiếp tục rà soát, đánh giá hiệu quả việc giải quyết TTHC; đề xuất giải pháp nâng cao chất lượng giải quyết TTHC.

3. Các cơ quan quản lý nhà nước, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn

- Thực hiện có hiệu quả các giải pháp rút ngắn thời gian giải quyết TTHC, bố trí cán bộ, công chức tham mưu giải quyết các hồ sơ TTHC liên quan đến người dân, doanh nghiệp đảm bảo theo thời gian quy định; tăng số lượng hồ sơ TTHC thuộc trách nhiệm giải quyết của cơ quan, đơn vị được giải quyết trước hạn.

- Thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính. Tăng cường công tác phối hợp trong triển khai thực hiện giải quyết TTHC theo quy định.

- UBND các xã, thị trấn căn cứ chương trình chủ động rà soát thủ tục hành chính theo thẩm quyền đảm bảo nguyên tắc, yêu cầu; đề xuất các giải pháp thực hiện có tính khả thi, thiết thực, hiệu quả.

- Định kỳ hàng tháng báo cáo kết quả, khó khăn, vướng mắc trong quá trình giải quyết TTHC tại đơn vị và gửi về UBND huyện (*Qua Phòng Nội vụ*) trước ngày 15 hàng tháng.

4. Đề nghị UBMTTQ, các đoàn thể chính trị-xã hội

Đề nghị Ủy ban MTTQ và các đoàn thể chính trị - xã hội huyện thực hiện tốt các chương trình, kế hoạch phối hợp năm 2020, thực hiện tốt công tác phòng chống

dịch bệnh, chương trình hỗ trợ của Chính phủ, của tỉnh, huyện đối với người dân bị ảnh hưởng của dịch bệnh Covid-19, đảm bảo đời sống của nhân dân, an sinh xã hội.

Trên đây là Chương trình hành động thực hiện cải cách thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết TTHC trên địa bàn huyện Lạng Giang. UBND huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lưu: VT.

Bản điện tử:

- Văn phòng UBND tỉnh (B/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan QLNN, ĐVSN thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- LĐVP, TH, MC, CNTT, TTTĐT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Bằng