|  |  |
| --- | --- |
| **ỦY BAN NHÂN DÂN****TỈNH BẮC GIANG** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  Số: /2022/QĐ-UBND |  *Băc Giang, ngày   tháng   năm 2022* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy định tiêu chuẩn, điều kiện và trình tự, thủ tục bổ nhiệm công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý trong các cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập tỉnh Bắc Giang**

**ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC GIANG**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;*

*Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22 tháng 6 năm 2015;*

*Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 18 tháng 6 năm 2020;*

*Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13 tháng 11 năm 2008;*

*Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010;*

*Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2019;*

*Căn cứ Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01 năm 6 năm 2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và biên chế công chức;*

*Căn cứ Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10 năm 9 năm 2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;*

*Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27 tháng 11 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;*

*Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số..../TTr-SNV ngày .../..../2022.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định tiêu chuẩn, điều kiện và trình tự, thủ tục bổ nhiệm công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý trong các cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập tỉnh Bắc Giang.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày … tháng … năm 2022 và thay thế Quyết định số 34/2019/QĐ-UBND ngày 31/12/2019 của UBND tỉnh ban hành Quy định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm, luân chuyển cán bộ, công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý; chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức Nhà nước tỉnh Bắc Giang.

**Điều 3.** Giám đốc các sở, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND tỉnh, Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh, Chủ tịch UBND các huyện, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

|  |  |
| --- | --- |
|  ***Nơi nhận:***- Như điều 3;- Vụ pháp chế - Bộ Nội vụ;- Cục kiểm tra văn bản QPPL- Bộ Tư pháp;- TT Tỉnh ủy; TT HĐND tỉnh;- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;- VP Tỉnh ủy, các cơ quan thuộc Tỉnh ủy;- VP Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh, các Ban HĐND tỉnh;- UBMTTQVN tỉnh và các đoàn thể nhân dân tỉnh;- VP UBND tỉnh: LĐVP, các phòng, Trung tâm thông tin;- Lưu: VT, NC. | **TM. ỦY BAN NHÂN DÂN** **CHỦ TỊCH** **Lê Ánh Dương** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ỦY BAN NHÂN DÂN** **TỈNH BẮC GIANG**––––––– | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**––––––––––––––––––––––––––––  |

**QUY ĐỊNH**

**Tiêu chuẩn, điều kiện và trình tự, thủ tục bổ nhiệm công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý trong các cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập tỉnh Bắc Giang**

 *(Ban hành kèm theo Quyết định số: …./2022/QĐ-UBND ngày  / /2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Giang)*

**Chương I**

**QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

1. Phạm vi điều chỉnh

 Quy định này quy định về nguyên tắc, thời hạn giữ chức vụ, tiêu chuẩn, điều kiện, trình tự, thủ tục bổ nhiệm công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý trong cơ quan, tổ chức hành chính, sự nghiệp công lập Nhà nước tỉnh Bắc Giang.

2. Đối tượng áp dụng

a) Cấp trưởng, cấp phó các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh (trừ chức danh do Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý);Trưởng, phó các phòng, ban, chi cục, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở, cơ quan thuộc UBND tỉnh, Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh, UBND các huyện, thành phố (gọi tắt là Trưởng, phó phòng cấp tỉnh, cấp huyện).

b) Trưởng, phó các phòng và tương đương của các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh; trưởng, phó các khoa, phòng, hạt, trạm, đội của các ban, chi cục, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở, cơ quan thuộc UBND tỉnh; trưởng, phó các phòng và tương đương của các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND cấp huyện; hiệu trưởng, phó hiệu trưởng các cơ sở giáo dục thuộc UBND cấp huyện quản lý, gồm: các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, tiểu học và trung học cơ sở, phổ thông dân tộc bán trú (gọi tắt là Trưởng, phó phòng đơn vị cấp 3).

c) Không áp dụng trình tự, thủ tuch bổ nhiệm tại quy định này đối với viên chức quản lý trong đơn vị sự nghiệp công lập được bổ nhiệm thông qua hình thức tuyển chọn theo quy định của UBND tỉnh; công chức, lãnh đạo, quản lý thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy, huyện ủy, thành ủy quản lý.

**Điều 2. Giải thích từ ngữ**

1. Thường vụ cấp ủy: Ban thường vụ cấp ủy cùng cấp với cấp có thẩm quyền bổ nhiệm công chức, viên chức (đối với cơ quan, đơn vị không có Ban Thường vụ cấp ủy là Đảng ủy; cơ quan, đơn vị không có Đảng ủy là Chi ủy hoặc Chi bộ). Riêng đối với các chức danh cho Chủ tịch UBND tỉnh quản lý, thường vụ cấp ủy là cấp ủy của cơ quan, đơn vị.

2. Người lao động trong biên chế làm việc thường xuyên tại đơn vị: người lao động ký hợp đồng làm chuyên môn, nghiệp vụ, không xác định thời hạn với đơn vị.

3. Bộ phận tham mưu về tổ chức cán bộ: là bộ phận tham mưu về công tác tổ chức cán bộ của cấp có thẩm quyền bổ nhiệm công chức, viên chức.

**Điều 3. Nguyên tắc chung**

1. Cấp ủy đảng, người đứng đầu cơ quan, đơn vị trực tiếp lãnh đạo và chịu trách nhiệm về công tác bổ nhiệm đối với công chức, viên chức theo đúng thẩm quyền, phân công, phân cấp.

2. Bảo đảm thực hiện nghiêm nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể bàn bạc,

 quyết định, đồng thời phát huy đầy đủ trách nhiệm cá nhân, trước hết là người đứng đầu trong công tác quản lý cán bộ.

3. Việc bổ nhiệm phải xuất phát từ yêu cầu, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị và phải theo quy hoạch, kế hoạch, quy định hiện hành về công tác cán bộ của Trung ương, Tỉnh ủy, UBND tỉnh.

4. Bảo đảm sự ổn định, kế thừa, phát triển, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của cơ quan, đơn vị.

5. Khi được bổ nhiệm chức vụ mới hoặc được điều động, bổ nhiệm sang đơn vị khác thì đương nhiên thôi giữ chức vụ cũ, trừ trường hợp chức vụ mới, vị trí công tác mới là kiêm nhiệm và được ghi rõ trong quyết định bổ nhiệm hoặc điều động.

**Điều 4. Thời hạn giữ chức vụ**

1. Thời hạn giữ chức vụ thực hiện theo quy định tại Điều 41 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức và Điều 43 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

2. Đối với trường hợp công chức được điều động, bổ nhiệm giữ chức vụ mới tương đương với chức vụ cũ thì thời hạn bổ nhiệm được tính từ ngày quyết định điều động, bổ nhiệm giữ chức vụ mới có hiệu lực.

3. Đối với trường hợp hợp nhất, sáp nhập, chia tách thì thời hạn bổ nhiệm được tính từ ngày quyết định bổ nhiệm chức vụ mới có hiệu lực.

4. Đối với trường hợp thay đổi tên gọi của chức vụ do thay đổi tên gọi phòng, ban, đơn vị, chuyển đổi mô hình tổ chức (không làm thay đổi chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức) thì thời hạn bổ nhiệm được tính từ ngày quyết định bổ nhiệm chức vụ cũ có hiệu lực.

5. Đối với công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý khi hết thời hạn bổ nhiệm, tính đến tháng đủ tuổi nghỉ hưu còn dưới 05 năm công tác mà được bổ nhiệm lại thì thời hạn bổ nhiệm được tính đến thời điểm đủ tuổi nghỉ hưu theo quy định.

Trường hợp tính đến tháng đủ tuổi nghỉ hưu còn dưới 02 năm công tác, cấp có thẩm quyền xem xét, nếu đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện thì quyết định kéo dài thời gian giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý cho đến thời điểm đủ tuổi nghỉ hưu theo quy định.

**Chương II**

**TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN, TRÌNH TỰ, THỦ TỤC BỔ NHIỆM**

**CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC GIỮ CHỨC VỤ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ**

**Điều 5. Tiêu chuẩn chung**

1. Về chính trị tư tưởng: Trung thành với lợi ích của Đảng, của quốc gia - dân tộc và Nhân dân; kiên định chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, mục tiêu độc lập dân tộc và chủ nghĩa xã hội, đường lối đổi mới của Đảng. Có lập trường, quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng. Có tinh thần yêu nước, đặt lợi ích của Đảng, quốc gia - dân tộc, nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân.

2. Về đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật: Có phẩm chất đạo đức trong sáng; lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, giản dị; cần, kiệm, liêm chính, chí công vô tư. Tâm huyết và có trách nhiệm với công việc; có tinh thần đoàn kết, xây dựng, gương mẫu, thương yêu đồng chí, đồng nghiệp. Bản thân không tham nhũng, quan liêu, cơ hội, vụ lợi. Tích cực đấu tranh ngăn chặn, đẩy lùi các biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ. Tuân thủ và thực hiện nghiêm các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình.

3. Về năng lực và uy tín: Có tư duy đổi mới, tầm nhìn chiến lược; phương pháp làm việc khoa học; có năng lực cụ thể hóa và lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện có hiệu quả các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, chủ trương, quy định của Tỉnh ủy, UBND tỉnh. Nắm chắc tình hình chung và hiểu biết sâu sắc về lĩnh vực, cơ quan, đơn vị được phân công. Có khả năng lãnh đạo, chỉ đạo; gương mẫu, quy tụ và phát huy sức mạnh tổng hợp của tập thể, cá nhân; được cán bộ, đảng viên, quần chúng nhân dân tin tưởng, tín nhiệm.

**Điều 6. Tiêu chuẩn cụ thể**

1. Đối với Trưởng, Phó phòng cấp tỉnh, cấp huyện

a) Chuyên môn nghiệp vụ: Tốt nghiệp đại học trở lên theo chuyên ngành, chuyên môn phù hợp với lĩnh vực công tác của vị trí bổ nhiệm;

b) Lý luận chính trị: Trình độ trung cấp trở lên;

c) Có chứng chỉ bồi dưỡng cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp phòng theo quy định tại Chỉ thị số 28/CT-TTg ngày 18/9/2018 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh bồi dưỡng trước khi bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý đối với cán bộ, công chức, viên chức.

d) Có giấy chứng nhận hoàn thành chương trình bồi dưỡng kiến thức quốc phòng và an ninh cho đối tượng 3 đối với bổ nhiệm chức vụ Trưởng phòng và tương đương; giấy chứng nhận hoàn thành chương trình bồi dưỡng kiến thức quốc phòng và an ninh cho đối tượng 4 đối với bổ nhiệm chức vụ Phó trưởng phòng và tương đương theo văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BQP ngày 08/2/2021 của Bộ Quốc phòng quy định chi tiết và biện pháp thi hành Luật Giáo dục quốc phòng và an ninh.

đ) Quá trình công tác

Đối với chức vụ Trưởng phòng: Có quá trình công tác trong cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập từ 04 năm liên tục trở lên (trừ trường hợp nguồn bổ nhiệm từ nơi khác đến); đã trải qua chức vụ Phó trưởng phòng và tương đương cùng cấp; hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong 03 năm liên tục tính đến thời điểm được bổ nhiệm giữ chức vụ Trưởng phòng.

Đối với chức vụ Phó trưởng phòng: Có quá trình công tác trong cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập từ 03 năm liên tục trở lên (trừ trường hợp nguồn bổ nhiệm từ nơi khác đến) hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong 02 năm liên tục tính đến thời điểm được bổ nhiệm giữ chức vụ Phó trưởng phòng.

2. Đối với Trưởng, Phó phòng đơn vị cấp 3

a) Chuyên môn nghiệp vụ: Tốt nghiệp đại học trở lên, có chuyên ngành, chuyên môn phù hợp với lĩnh vực công tác của vị trí bổ nhiệm. Đối với chức danh Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường Mầm non tốt nghiệp cao đẳng sư phạm trở lên, có chuyên ngành, chuyên môn phù hợp với lĩnh vực của vị trí bổ nhiệm; Trạm trưởng trạm y tế tốt nghiệp trình độ đại học trở lên, Phó Trạm trưởng trạm y tế tốt nghiệp trình độ cao đẳng trở lên, có chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm của chức vụ được bổ nhiệm (ưu tiên chức danh nghề nghiệp bác sỹ).

b) Quản lý nhà nước: có chứng chỉ bồi dưỡng cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp phòng theo quy định tại Chỉ thị số 28/CT-TTg ngày 18/9/2018 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh bồi dưỡng trước khi bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý đối với cán bộ, công chức, viên chức.

c) Có giấy chứng nhận hoàn thành chương trình bồi dưỡng kiến thức quốc phòng và an ninh cho đối tượng 4 theo quy định số 07-QĐ/BTCTW ngày 16/4/2008 của Ban Tổ chức Trung ương về tiêu chuẩn kiến thức Quốc phòng- An ninh cho cán bộ, đảng viên.

d) Quá trình công tác

Có quá trình công tác trong cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập từ 03 năm trở lên (trừ trường hợp nguồn bổ nhiệm từ nơi khác đến); hoàn thành tốt nhiệm vụ từ 02 năm liên tục, tính đến thời điểm được bổ nhiệm Trưởng phòng, Phó trưởng phòng đơn vị cấp 3.

Đối với bổ nhiệm Trưởng phòng và tương đương: phải trải qua chức vụ Phó trưởng phòng và tương đương cùng cấp.

3. Trường hợp công chức, viên chức có đủ điều kiện quy định tại điểm a, b, c, d khoản 1; điểm a, b, c khoản 2 Điều này nhưng chưa trải qua chức vụ Phó trưởng phòng hoặc đã là Phó trưởng phòng nhưng chưa đủ thời gian công tác theo quy định, được xem xét bổ nhiệm Trưởng phòng nếu đảm bảo các điều kiện dưới đây:

Đã được quy hoạch chức danh Trưởng phòng;

Có năng lực chuyên môn giỏi, có ít nhất 02 năm liên tục tính đến thời điểm bổ nhiệm được xếp loại công chức, viên chức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ;

Có uy tín trong cơ quan, đơn vị; có triển vọng phát triển được Thủ trưởng cơ quan, đơn vị nơi công tác nhận xét, đánh giá bằng văn bản.

4. Trường hợp vị trí bổ nhiệm có tiêu chuẩn chức danh cao hơn so với tiêu chuẩn nêu trên hoặc có quy định riêng của Bộ, Ngành trung ương (khác với tiêu chuẩn trên) thì áp dụng theo tiêu chuẩn chức danh hoặc quy định riêng của Bộ, Ngành trung ương (nếu có).

**Điều 7. Điều kiện bổ nhiệm**

1. Đạt tiêu chuẩn bổ nhiệm chung của công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý và tiêu chuẩn cụ thể của chức vụ bổ nhiệm theo quy định; không vi phạm quy định về những điều đảng viên, công chức, viên chức không được làm.

2. Phải được quy hoạch chức vụ bổ nhiệm nếu là nguồn nhân sự tại chỗ hoặc được quy hoạch chức vụ tương đương nếu là nguồn nhân sự từ nơi khác. Trường hợp cơ quan, tổ chức mới thành lập chưa thực hiện phê duyệt quy hoạch thì cấp có thẩm quyền bổ nhiệm xem xét, quyết định.

3. Trong 03 năm gần nhất, tính đến thời điểm dự kiến bổ nhiệm công chức, viên chức phải có thành tích, thể hiện bằng kết quả, sản phẩm cụ thể (do cá nhân được giao chủ trì, chịu trách nhiệm tham mưu chính, hoặc có ý tưởng, sáng kiến cải tiến, có phương pháp, cách làm mới sáng tạo, hiệu quả được người đứng đầu cơ quan, quản lý, sử dụng trực tiếp công nhận).

4. Có hồ sơ, lý lịch cá nhân được xác minh, có bản kê khai tài sản theo quy định.

5. Có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ, chức trách được giao, được cơ quan y tế từ cấp huyện trở lên cấp phiếu sức khỏe.

6. Điều kiện về tuổi bổ nhiệm

a) Công chức, viên chức được đề nghị bổ nhiệm lần đầu vào vị trí lãnh đạo, quản lý hoặc đề nghị bổ nhiệm giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý cao hơn thì tuổi bổ nhiệm phải còn đủ 05 năm công tác tính từ khi thực hiện quy trình bổ nhiệm; trường hợp đặc biệt báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định.

b) Công chức, viên chức được đề nghị bổ nhiệm vào chức vụ lãnh đạo, quản lý mà thời hạn mỗi lần bổ nhiệm dưới 05 năm theo quy định của pháp luật chuyên ngành và của cơ quan có thẩm quyền thì tuổi bổ nhiệm phải đủ một nhiệm kỳ.

c) Công chức, viên chức được điều động, bổ nhiệm giữ chức vụ mới tương đương hoặc thấp hơn chức vụ đang giữ thì không tính tuổi bổ nhiệm theo quy định tại điểm a khoản này.

d) Trường hợp công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý đã thôi giữ chức vụ sau một thời gian công tác, nếu được xem xét để bổ nhiệm giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thì điều kiện về tuổi được thực hiện như quy định khi bổ nhiệm lần đầu.

đ) Trường hợp công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý từ chức hoặc đã bị kỷ luật bằng hình thức cách chức (trừ trường hợp cách chức do tham nhũng), sau khi chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật, nếu được xem xét để bổ nhiệm giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thì điều kiện về tuổi thực hiện như bổ nhiệm lần đầu.

7. Không thuộc các trường hợp bị cấm đảm nhiệm chức vụ theo quy định của Đảng và của pháp luật.

Không đang trong thời hạn xử lý kỷ luật, không trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật theo quy định của pháp luật.

**Điều 8. Quy trình bổ nhiệm công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý**

1. Đối với công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý

Thực hiện theo định tại Điều 46, Điều 47 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức.

1. Đối với viên chức giữ chức vụ quản lý

Thực hiện theo quy định tại Điều 46, Điều 47 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

3. Riêng Bước 4, bổ sung nội dung công bố bản kê khai tài sản của người dự kiến bổ nhiệm giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý tại cuộc họp lấy phiếu tín nhiệm theo quy định tại Điều 12 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

**Điều 9. Thành phần tham dự một số bước trong quy trình bổ nhiệm đối với cơ quan, đơn vị đặc thù**

1. Đối với bổ nhiệm Trưởng, Phó phòng chuyên môn các sở, ngành có từ 15 tổ chức thuộc và trực thuộc trở lên thì thành phần tham dự Bước 4 như sau: Người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu cơ quan, tổ chức; thường vụ cấp ủy cùng cấp; trưởng các tổ chức chính trị - xã hội của cơ quan, tổ chức; người đứng đầu các cơ quan, tổ chức thuộc và trực thuộc.

2. Đối với bổ nhiệm cấp trưởng, cấp phó các Chi cục thì thành phần tham dự Bước 4 như sau: Người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu cơ quan, tổ chức; thường vụ cấp ủy cùng cấp; trưởng các tổ chức chính trị - xã hội của cơ quan, tổ chức và toàn thể công chức của Chi cục có người dự kiến bổ nhiệm (Trường hợp Chi cục có số lượng trên 30 người thì thành phần tham dự gồm: lãnh đạo Chi cục; cấp ủy cùng cấp; người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu các tổ chức thuộc và trực thuộc của Chi cục).

3. Đối với bổ nhiệm Trưởng, phó phòng đơn vị cấp 3

a) Thành phần tham dự Bước 2: Người đứng đầu, cấp phó người đứng đầu cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập; Chi ủy (hoặc Chi bộ đối với đơn vị không có Chi ủy) nơi công chức, viên chức được bổ nhiệm sinh hoạt; người đứng đầu các bộ phận chuyên môn, đơn vị thuộc và trực thuộc.

b) Thành phần tham dự Bước 4: Người đứng đầu, cấp phó người đứng đầu cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập; Chi ủy (hoặc Chi bộ đối với đơn vị không có Chi ủy) nơi công chức, viên chức được bổ nhiệm sinh hoạt; trưởng các tổ chức chính trị - xã hội của cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập; người đứng đầu, cấp phó người đứng đầu các tổ chức thuộc và trực thuộc cơ quan, đơn vị. Trường hợp, cơ quan, đơn vị có dưới 30 người hoặc không có tổ chức cấu thành, thành phần tham dự là toàn thể công chức, viên chức, người lao động của cơ quan, đơn vị.

4. Đối với bổ nhiệm cấp trưởng, cấp phó các khoa, phòng và tương đương trực thuộc Bệnh viện và Trung tâm Y tế cấp huyện.

Thành phần tham dự Bước 2: Người đứng đầu, cấp phó người đứng đầu cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập; Chi ủy (hoặc Chi bộ đối với đơn vị không có Chi ủy) nơi công chức, viên chức được bổ nhiệm sinh hoạt;

Thành phần tham dự Bước 4: Người đứng đầu, cấp phó người đứng đầu cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập; Chi ủy (hoặc Chi bộ đối với đơn vị không có Chi ủy) nơi công chức, viên chức được bổ nhiệm sinh hoạt; trưởng các tổ chức chính trị - xã hội của cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập; toàn thể công chức, viên chức, người lao động trong biên chế làm việc thường xuyên tại khoa, phòng và tương đương có công chức, viên chức được bổ nhiệm.

5. Thành phần tham dự bổ nhiệm lại Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, THCS, TH&THCS thực hiện theo điểm b khoản 3 Điều này.

**Chương III**

**ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

**Điều 10. Trách nhiệm tổ chức thực hiện**

1. Giám đốc các Sở, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND tỉnh, Chủ tịch UBND huyện, thành phố tổ chức thực hiện nghiêm quy định của UBND tỉnh về điều kiện, tiêu chuẩn và quy trình bổ nhiệm; đồng thời chỉ đạo hướng dẫn người đứng đầu các tổ chức, đơn vị trực thuộc thực hiện nghiêm quy định.

2. Giám đốc Sở Nội vụ có trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra, thanh tra việc thực hiện quy định này; tổng hợp các phản ánh, kiến nghị của Sở, cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND tỉnh, UBND huyện, thành phố trình UBND tỉnh kịp thời sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

3. Trong quá trình thực hiện Quy định này, nếu có vướng mắc, phát sinh, cần điều chỉnh cho phù hợp với điều kiện thực tế; các cơ quan, đơn vị, cá nhân phản ánh đến Sở Nội vụ để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định./.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **TM. UỶ BAN NHÂN DÂN****CHỦ TỊCH****Lê Ánh Dương** |