

Số: /KH-UBND

Lục Nam, ngày tháng 6 năm 2021

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức lại hoạt động sản xuất cho các doanh nghiệp**  
**trên địa bàn huyện Lục Nam**

Thực hiện chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và UBND tỉnh Bắc Giang về thực hiện “mục tiêu kép” vừa đảm bảo an toàn phòng, chống dịch Covid-19 vừa khôi phục, phát triển kinh tế; UBND huyện Lục Nam xây dựng kế hoạch tổ chức lại hoạt động sản xuất của các doanh nghiệp trên địa bàn huyện, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, PHẠM VI THỰC HIỆN**

**1. Mục đích, yêu cầu**

**1.1. Mục đích**

- Vừa tăng cường phòng, chống dịch Covid-19, vừa từng bước tổ chức lại hoạt động sản xuất của doanh nghiệp ngoài các khu công nghiệp đang tạm dừng hoạt động theo Quyết định số 515/QĐ-UBND ngày 17/5/2021, Quyết định số 518/QĐ-UBND ngày 18/5/2021, Công văn số 2322/UBND-KGVX ngày 20/5/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh. Thực hiện phương châm: “Chống dịch để sản xuất, sản xuất để chống dịch”.

- Giảm tải cho các khu vực cách ly xã hội; từng bước ổn định việc làm, thu nhập và đời sống cho người lao động; khôi phục lại môi trường an toàn cho sản xuất, kinh doanh và thu hút đầu tư tại các doanh nghiệp trên địa bàn huyện.

- Xây dựng được mô hình doanh nghiệp hoạt động an toàn trong điều kiện có dịch Covid-19, đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội trước mắt cũng như lâu dài.

**1.2. Yêu cầu**

- Tất cả doanh nghiệp trên địa bàn huyện Lục Nam trước khi quay trở lại hoạt động phải được rà soát, kiểm tra đánh giá đảm bảo điều kiện an toàn phòng, chống dịch Covid-19 trong sản xuất và được hướng dẫn đầy đủ các quy định, biện pháp đảm bảo an toàn trong điều kiện vừa sản xuất, vừa phòng, chống dịch Covid-19.

- Các doanh nghiệp tổ chức sản xuất trở lại sau khi cam kết tuân thủ nghiêm ngặt các quy định, điều kiện, phương án tổ chức sản xuất do các cơ quan chức năng ban hành theo quy định của Kế hoạch này; tuân thủ quy mô sản xuất được phê duyệt.

- Các cơ quan chức năng của huyện, UBND các xã, thị trấn tăng cường công tác quản lý, giám sát doanh nghiệp, người lao động thực hiện các biện pháp an toàn phòng, chống dịch Covid-19 trong sản xuất.

**2. Phạm vi thực hiện**

**2.1. Đối tượng:** Doanh nghiệp trên địa bàn huyện.

**2.2. Thời gian thực hiện:** Bắt đầu từ ngày 03/6/2021.

## II. CÁC BƯỚC TIẾN HÀNH

**1. Giai đoạn 1:** Sản xuất trong điều kiện dịch Covid-19 còn diễn biến phức tạp trên địa bàn huyện; còn tiếp tục ghi nhận các ca F0 trong cộng đồng.

### 1.1. Điều kiện chung để tổ chức sản xuất

- Doanh nghiệp, công ty phải tự đánh giá và được Tiểu ban kiểm tra của huyện đánh giá đảm bảo các điều kiện theo quy định; có đủ các biện pháp phòng, chống dịch; công nhân được xét nghiệm PCR đủ 2 lần liên tiếp và có kết quả âm tính trước khi đi làm trở lại; được tiêm phòng vắc xin đầy đủ; công nhân đi làm phải là người thuộc địa bàn huyện Lục Nam; số lượng công nhân đi làm đảm bảo tỷ lệ theo quy định; doanh nghiệp và người lao động phải có cam kết về thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch, tự chịu trách nhiệm khi trở lại làm việc và hoạt động dưới sự giám sát của Tiểu ban.

- Xây dựng phương án phòng chống dịch bệnh Covid-19 trong doanh nghiệp theo quy định; có khu nhà sử dụng làm nơi cách ly tập trung cho người lao động khi cần thiết.

- Xét nghiệm tầm soát Covid-19: Thực hiện xét nghiệm tầm soát Covid-19 đối với toàn bộ người lao động, mỗi lần cách nhau 7 ngày trong tháng đầu tiên. Những tháng tiếp theo: Mỗi tháng xét nghiệm ngẫu nhiên 50% lao động của doanh nghiệp trước ngày 15 hàng tháng.

- Trước ngày thứ sáu hàng tuần gửi danh sách toàn bộ công ty khách hàng, đơn vị cung cấp dịch vụ thường xuyên giao dịch trực tiếp với doanh nghiệp tới UBND huyện (*qua Phòng LĐ-TB&XH và Phòng Y tế*).

- Đối với đơn vị cung cấp suất ăn và những doanh nghiệp thường xuyên cung cấp hàng hóa, dịch vụ cho doanh nghiệp (nếu có): Người lao động của các đơn vị trên làm nhiệm vụ tại khu vực của doanh nghiệp, nơi ở của công nhân hoặc giao đồ ăn, hàng hóa đến doanh nghiệp phải có kết quả xét nghiệm âm tính với Covid-19 trước 01 ngày trước khi doanh nghiệp hoạt động trở lại; định kỳ 01 lần/tuần phải xét nghiệm tầm soát Covid-19. Trước ngày thứ sáu hàng tuần, doanh nghiệp báo cáo danh sách người lao động của các đơn vị trên thường xuyên làm việc, giao dịch tại doanh nghiệp về UBND huyện (*qua Phòng Y tế*) quản lý, theo dõi.

- Không sử dụng lao động ngắn hạn, thời vụ. Trường hợp đặc biệt phải sử dụng lao động ngắn hạn, thời vụ thì người lao động phải cách ly tập trung 21 ngày tại khu cách ly tập trung của doanh nghiệp và có 03 lần xét nghiệm PCR âm tính với Covid-19, mỗi lần cách nhau 7 ngày, lần cuối cùng trước 01 ngày trước khi vào làm việc tại doanh nghiệp.

- Ký kết hợp đồng với các đơn vị y tế để quản lý, giám sát và tổ chức thực hiện công tác phòng, chống dịch covid-19 trong doanh nghiệp.

### 1.2. Quy mô sử dụng lao động

#### 1.2.1. Tháng đầu tiên

- Doanh nghiệp có quy mô dưới 500 lao động: Được sử dụng tối đa số lao động theo quy mô hiện có.

- Doanh nghiệp có quy mô từ trên 500 đến dưới 1.000 lao động: Được sử dụng số lao động =  $500 + (\text{Số lao động theo quy mô hiện có} - 500) \times 35\%$ .

Ví dụ số lao động được sử dụng theo công thức trên như sau:

Nội dung	Số người										
	500	550	600	650	700	750	800	850	900	950	1000
Quy mô lao động	500	550	600	650	700	750	800	850	900	950	1000
Số lao động được sử dụng:	500	517	535	552	570	587	605	622	640	657	675

- Doanh nghiệp có quy mô từ 1.000 đến 5.000 lao động: Được sử dụng số lao động =  $675 + (\text{Số lao động theo quy mô hiện có} - 675) \times 25\%$ .

Ví dụ minh họa:

Nội dung	Số người									
	1.000	1.500	2.000	2.500	3.000	3.500	4.000	4.500	5.000	
Quy mô lao động	1.000	1.500	2.000	2.500	3.000	3.500	4.000	4.500	5.000	
Số lao động được sử dụng:	675	881	1.006	1.131	1.256	1.381	1.506	1.631	1.756	

1.2.2. Các tháng tiếp theo: Căn cứ diễn biến tình hình dịch bệnh và kết quả thực hiện của doanh nghiệp, Chủ tịch UBND huyện xem xét có quyết định cụ thể đối với từng doanh nghiệp, số lao động doanh nghiệp sử dụng tăng mới phải thực hiện các điều kiện theo quy định tại điểm 1.2, mục 1, phần II của Kế hoạch này.

### 1.3. Các quy định doanh nghiệp phải cam kết thực hiện

- Quy định về an toàn phòng, chống dịch covid-19 trong sản xuất của doanh nghiệp; quy định về an toàn phòng, chống dịch Covid-19 tại nơi làm việc và nơi lưu trú đối với lao động của doanh nghiệp; quy định về hoạt động của Tổ An toàn phòng, chống Covid-19 trong doanh nghiệp (*Quy định số 628/QĐ-SYT ngày 26/5/2021 của Sở Y tế*).

- Quy định về quản lý lao động tại nơi làm việc và nơi lưu trú đối với người lao động (*Theo Quyết định số 909/QĐ-UBND ngày 17/5/2021 của UBND tỉnh; Quyết định số 629/QĐ-SYT ngày 26/5/2021 của Sở Y tế; Quyết định số 257/QĐ-SLĐTB&XH ngày 26/5/2021 của Giám đốc Sở Lao động- TB&XH; Công văn số 896/LĐTB&XH-LĐVL ngày 27/5/2021 của Sở Lao động - TB&XH*).

(Ghi chú: Danh sách quản lý lao động bao gồm những thông tin sau: họ và tên, ngày tháng năm sinh, số CMND, địa chỉ thường trú, địa chỉ nơi cư trú hiện tại, số điện thoại bản thân; số điện thoại người thân; đưa vào phần mềm quản lý lao động chung để theo dõi).

- Quy định tiêu chuẩn khu cách ly tập trung trong doanh nghiệp đối với người nghi nhiễm Covid-19 và cơ chế vận hành (*Theo quy định Quyết định số 630/QĐ-SYT ngày 26/5/2021 của Giám đốc Sở Y tế*).

**1.4. Thời gian thực hiện:** Bắt đầu từ ngày 03/6/2021.

## **1.5. Trình tự các bước thực hiện**

### **1.5.1. Phổ biến, triển khai Kế hoạch**

Tiêu ban kiểm tra hoạt động, hỗ trợ doanh nghiệp và công nhân, Phòng Lao động - TB&XH và Liên đoàn lao động huyện triển khai Kế hoạch tới các doanh nghiệp xong trong ngày 03/6/2021.

**1.5.2. Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra điều kiện thực tế và hướng dẫn doanh nghiệp tổ chức sản xuất trở lại:**

- Tiêu ban kiểm tra hoạt động, hỗ trợ doanh nghiệp và công nhân (*qua Phòng Lao động-TB&XH*) tiếp nhận hồ sơ đề nghị của doanh nghiệp, tổ chức kiểm tra thực tế và hướng dẫn doanh nghiệp thực hiện.

- Kết thúc kiểm tra: Tổ trưởng tổ kiểm tra báo cáo kết quả, đánh giá nguy cơ và xác nhận phương án của doanh nghiệp; nộp hồ sơ về UBND huyện (*qua Tiểu ban*) để làm căn cứ và lưu hồ sơ theo dõi.

- Tiêu ban kiểm tra hoạt động, hỗ trợ doanh nghiệp và công nhân: Tham mưu Chủ tịch UBND huyện ban hành văn bản quy định thời gian doanh nghiệp được phép bắt đầu hoạt động trở lại; Trường hợp không đồng ý: Ban hành văn bản thông báo rõ các lý do cho doanh nghiệp biết.

### **1.5.3. Kiểm tra, giám sát trong quá trình tổ chức sản xuất của doanh nghiệp**

- Tháng đầu tiên: Định kỳ 01 lần/tuần, Tổ kiểm tra của huyện kiểm tra, đánh giá mức độ an toàn phòng, chống dịch Covid-19 trong sản xuất và thực hiện các cam kết của doanh nghiệp.

- Những tháng tiếp theo: Kiểm tra 01 lần/tháng trước ngày 15 hàng tháng cho đến khi việc tổ chức sản xuất của doanh nghiệp được chuyển sang sản xuất theo giai đoạn 2 quy định tại mục 2, phần II Kế hoạch này.

- Kết thúc các đợt kiểm tra: Tổ kiểm tra của huyện báo cáo tình hình, kết quả thực hiện về UBND huyện (*qua Tiểu ban*) để theo dõi hồ sơ tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND huyện và kiến nghị Chủ tịch UBND huyện nếu có.

*(Tổ kiểm tra của huyện đã kiểm tra, đánh giá hồ sơ ban đầu của doanh nghiệp nào trước khi hoạt động trở lại thì chịu trách nhiệm giám sát, theo dõi và kiểm tra xuyên suốt doanh nghiệp đó các đợt tiếp theo).*

- Hồ sơ đề nghị hoạt động sản xuất trở lại của doanh nghiệp:

(1). Công văn đề nghị của doanh nghiệp.

(2). Phương án tổ chức hoạt động sản xuất gắn với an toàn phòng, chống dịch Covid-19. Tài liệu đóng chung 01 quyển, gồm:

+ Bản sao giấy chứng nhận đầu tư của doanh nghiệp.

+ Danh sách người lao động dự kiến sử dụng.

+ Phương án xét nghiệm tầm soát Covid-19 cho người lao động của doanh nghiệp.

+ Phương án bố trí nơi lưu trú cho người lao động của doanh nghiệp (nếu có).

- Phương án bố trí khu cách ly tập trung trong doanh nghiệp hoặc trong KTX đối với người nghi nhiễm Covid-19 là lao động của doanh nghiệp và cơ chế vận hành khu cách ly tập trung.

- Phương án đưa, đón người lao động từ nơi lưu trú về nơi ở tập trung của doanh nghiệp trước khi tổ chức sản xuất; phương án đưa, đón người lao động hàng ngày từ KTX đến nơi làm việc và từ nơi làm việc trở về KTX (nếu có).

- Quy định về an toàn phòng, chống dịch Covid-19 trong sản xuất của doanh nghiệp; Quy định về an toàn phòng, chống dịch Covid-19 tại nơi làm việc và nơi lưu trú đối với lao động của doanh nghiệp; Quy định về hoạt động của Tổ An toàn phòng, chống dịch Covid-19 trong doanh nghiệp.

- Quy định về quản lý lao động tại nơi làm việc và nơi lưu trú, khai báo y tế đối với người lao động của doanh nghiệp.

- Thông tin về đơn vị cung cấp suất ăn, danh sách người lao động thực hiện nhiệm vụ phục vụ suất ăn cho doanh nghiệp, đơn vị cung ứng lao động thời vụ, danh sách dự kiến sử dụng lao động thời vụ và kết quả xét nghiệm Covid-19 đối với người lao động thực hiện nhiệm vụ phục vụ suất ăn cho doanh nghiệp, lao động ngắn hạn, thời vụ dự kiến làm việc tại doanh nghiệp (nếu có).

- Bản sao hợp đồng do doanh nghiệp ký kết với các đơn vị y tế để quản lý, giám sát và tổ chức thực hiện công tác phòng, chống dịch Covid-19 trong doanh nghiệp (Doanh nghiệp có thể bổ sung nội dung này sau 01 tuần hoạt động trở lại).

- Cam kết của doanh nghiệp về việc thực hiện phương án tổ chức hoạt động sản xuất gắn với các quy định về an toàn phòng, chống dịch Covid-19 do doanh nghiệp xây dựng; cam kết của người lao động thực hiện về an toàn phòng, chống dịch Covid-19 (Mẫu cam kết theo quy định).

(Tất cả các công văn, phương án, cam kết đều phải có chữ ký của người đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp hoặc người được ủy quyền; đóng dấu của doanh nghiệp).

## **1.6. Tổ chức xây dựng mô hình điểm cho các doanh nghiệp sản xuất trở lại**

### **1.6.1. Đối tượng: 04 doanh nghiệp.**

+ Công ty TNHH Khải Thừa Việt Nam. Địa chỉ: Cụm Công nghiệp Già Khê, thị trấn Đồi Ngô, thị trấn Đồi Ngô.

+ Công ty TNHH Khải Thần Việt Nam. Địa chỉ: Cụm Công nghiệp Già Khê, thị trấn Đồi Ngô, thị trấn Đồi Ngô.

+ Công ty Cổ phần Tổng Công ty May Bắc Giang LNG. Địa chỉ: Cụm công nghiệp Đồi Ngô, thị trấn Đồi Ngô.

+ Công ty TNHH JMC Việt Nam. Địa chỉ: thôn Quỳnh, xã Nghĩa Phương, huyện Lục Nam.

### **1.6.2. Thời gian tổ chức đánh giá điều kiện hoạt động trở lại: UBND huyện chỉ**

đạo Tổ kiểm tra của huyện kiểm tra, đánh giá và tổ chức hướng dẫn doanh nghiệp.

- Báo cáo xin ý kiến UBND tỉnh quyết định việc cho phép hoạt động trở lại đối với Công ty TNHH Khải Thừa, Khải Thần Việt Nam và Công ty Cổ phần Tổng Công ty May Bắc Giang LNG.

- UBND huyện quyết định cho các công ty được hoạt động trở lại khi doanh nghiệp đảm bảo đủ các điều kiện quy định và thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19, có thông báo cụ thể tới từng doanh nghiệp.

*1.6.3. Tổ chức cho các doanh nghiệp bắt đầu hoạt động trở lại:* Sau khi Tổ kiểm tra của huyện kiểm tra và đánh giá đạt yêu cầu đủ điều kiện an toàn và có văn bản thông báo tới từng doanh nghiệp.

## **2. Giai đoạn 2: Sản xuất trong điều kiện dịch Covid-19 được kiểm soát; trở về trạng thái bình thường mới**

### ***2.1. Yêu cầu chung về đảm bảo sản xuất***

- Chỉ sử dụng người lao động đã được cơ quan y tế và chính quyền địa phương nơi thường trú hoặc tạm trú xác nhận đã được kiểm soát nguy cơ lây nhiễm dịch trong vòng 15 ngày trước khi bắt đầu làm việc tại doanh nghiệp và 02 lần kết quả xét nghiệm PCR âm tính với Covid -19, mỗi lần cách nhau 7 ngày, trong đó lần gần nhất trước khi làm việc tại doanh nghiệp 01 ngày.

- Xét nghiệm tầm soát Covid-19 ngẫu nhiên đối với 10% người lao động của đơn vị: 01 lần/tháng trước ngày 15 hàng tháng; báo cáo danh sách và kết quả về UBND huyện qua Phòng Y tế trước ngày 20 hàng tháng để theo dõi.

- Cập nhật biến động danh sách thông tin người lao động vào phần mềm quản lý lao động dùng chung của tỉnh trước ngày 20 hàng tháng; chịu trách nhiệm trước pháp luật nếu cố tình giấu thông tin hoặc cung cấp thông tin không chính xác về người lao động của doanh nghiệp.

- Đối với người lao động tuyển mới: Doanh nghiệp phải yêu cầu người lao động khai báo y tế; tổ chức xét nghiệm PCR 02 lần cho người lao động, mỗi lần cách nhau 7 ngày, lần cuối cùng trước 01 ngày trước khi người lao động bắt đầu làm việc tại doanh nghiệp; chỉ sử dụng lao động có kết quả âm tính với Covid-19 trước khi vào làm việc tại doanh nghiệp. Doanh nghiệp chịu trách nhiệm lưu hồ sơ để phục vụ công tác kiểm tra, giám sát của cơ quan chức năng.

- Có phương án bố trí người lao động lưu trú tại KTX hoặc các khu trọ tập trung gần doanh nghiệp để theo dõi, quản lý (*đối với người lao động không đi về địa phương nơi gia đình sinh sống hàng ngày*).

- Có phương án bố trí phương tiện đưa, đón người lao động từ nơi cư trú đến làm việc và từ nơi làm việc về nơi lưu trú, cư trú (*đối với người lao động không ở KTX hoặc khu trọ gần doanh nghiệp*).

- Có các Tổ An toàn phòng, chống Covid-19 trong doanh nghiệp và phương án

đảm bảo an toàn phòng, chống Covid-19 trong sản xuất.

- Có khu cách ly tập trung cho người nghi nhiễm Covid-19 trong doanh nghiệp hoặc KTX của doanh nghiệp.

- Hạn chế tối đa sử dụng lao động ngắn hạn, thời vụ. Trường hợp sử dụng thì phải cách ly tập trung 14 ngày tại khu cách ly tập trung của doanh nghiệp và có 02 lần xét nghiệm PCR âm tính với Covid-19, mỗi lần cách nhau 7 ngày, lần cuối cùng trước 01 ngày trước khi vào làm việc tại doanh nghiệp. Báo cáo danh sách nhà cung ứng lao động thời vụ, danh sách lao động thời vụ sử dụng (nếu có) về Tiểu ban (*qua Phòng Lao động - TB&XH*) trước ngày 20 hàng tháng để theo dõi, quản lý.

- Trước ngày 20 hàng tháng thông báo danh sách toàn bộ công ty khách hàng, nhà cung cấp dịch vụ, hàng hóa thường xuyên giao dịch trực tiếp với doanh nghiệp tới UBND huyện (*qua Phòng LĐ-TB&XH và Phòng Y tế*) để theo dõi.

- Yêu cầu đơn vị cung cấp suất ăn hoặc dịch vụ ăn uống khác cho doanh nghiệp xét nghiệm ngẫu nhiên tầm soát Covid-19; 01 lần/tháng đối với 20% người lao động của đơn vị làm việc tại doanh nghiệp; báo cáo danh sách, kết quả về UBND huyện (*Phòng Y tế*) trước ngày 20 hàng tháng để theo dõi.

- Khuyến khích doanh nghiệp thuê các đơn vị y tế để quản lý, tổ chức thực hiện công tác phòng, chống dịch Covid-19 trong doanh nghiệp.

## **2.2. Các quy định doanh nghiệp phải cam kết thực hiện**

- Quy định về an toàn, phòng chống dịch covid-19 trong sản xuất của doanh nghiệp; Quy định về an toàn phòng, chống dịch covid-19 tại nơi làm việc và nơi lưu trú, cư trú đối với người lao động của doanh nghiệp; hoạt động của Tổ An toàn phòng, chống Covid-19 trong doanh nghiệp (*Trên cơ sở Quyết định số 628/QĐ-SYT ngày 26/5/2021, Quyết định số 629/QĐ-SYT ngày 26/5/2021 của Giám đốc Sở Y tế tỉnh Bắc Giang và theo hướng dẫn của Phòng Y tế nhằm đáp ứng phù hợp tình hình thực tế*).

- Quy định về quản lý lao động của doanh nghiệp tại nơi làm việc và nơi cư trú. (*Trên cơ sở Quyết định số 257/QĐ-SLĐTB&XH ngày 26/5/2021 của Giám đốc Sở LĐ-TB&XH; Công văn số 896/LĐTB&XH-LĐVL ngày 27/5/2021 của Sở LĐ-TB&XH*).

(*Ghi chú: Danh sách quản lý lao động bao gồm những thông tin sau: họ và tên, ngày tháng năm sinh, số CMND, địa chỉ thường trú, địa chỉ nơi cư trú hiện tại, số điện thoại bản thân; số điện thoại người thân; đưa vào phần mềm quản lý lao động chung để theo dõi*).

- Quy định về phương án đưa, đón người lao động từ nơi lưu trú đến nơi làm việc và từ nơi làm việc trở về lưu trú (*Trên cơ sở Quyết định số 313/QĐ-SGTVT ngày 26/5/2021 của Giám đốc Sở Giao thông vận tải tỉnh Bắc Giang và theo hướng dẫn của Phòng Kinh tế và Hạ tầng nhằm đáp ứng phù hợp tình hình thực tế*).

- Quy định về tiêu chuẩn nơi lưu trú, sinh hoạt của người lao động tại doanh nghiệp, hoặc KTX của doanh nghiệp, định mức số người ở/phòng (*Trên cơ sở Hướng*

*dẫn số 1310/HD-SXD ngày 26/5/2021 của Giám đốc Sở Xây dựng tỉnh Bắc Giang và theo hướng dẫn của Phòng Kinh tế và Hạ tầng nhằm đáp ứng phù hợp tình hình thực tế).*

- Quy định tiêu chuẩn khu cách ly tập trung trong doanh nghiệp hoặc trong KTX của doanh nghiệp đối với người lao động của doanh nghiệp nghi nhiễm Covid-19 và cơ chế vận hành *(Trên cơ sở Quyết định số 630/QĐ-SYT ngày 26/5/2021 của Giám đốc Sở Y tế và theo hướng dẫn của Phòng Y tế nhằm đáp ứng phù hợp tình hình thực tế).*

**2.3. Thời gian thực hiện:** Từ khi có văn bản riêng của Chủ tịch UBND huyện chỉ đạo thời điểm thực hiện.

#### **2.4. Trình tự các bước thực hiện**

- Tiểu ban kiểm tra hoạt động, hỗ trợ doanh nghiệp và công nhân triển khai, hướng dẫn cho doanh nghiệp xong trước ngày 30/6/2021 để chuẩn bị sẵn sàng các phương án tổ chức hoạt động sản xuất trở lại trong điều kiện bình thường mới.

- Kiểm tra điều kiện đảm bảo an toàn phòng, chống dịch Covid-19 trong sản xuất và hướng dẫn doanh nghiệp tổ chức sản xuất trở lại: Sau khi có văn bản chỉ đạo của Chủ tịch UBND huyện về việc bắt đầu tổ chức hoạt động sản xuất trong trạng thái bình thường mới.

+ Tiểu ban kiểm tra hoạt động, hỗ trợ doanh nghiệp và công nhân: Tiếp nhận hồ sơ đề nghị của doanh nghiệp, sau 02 ngày tiếp nhận hồ sơ, tổ chức các Tổ kiểm tra của huyện đi kiểm tra thực tiễn và hướng dẫn doanh nghiệp thực hiện.

+ Kết thúc kiểm tra: Tổ trưởng Tổ kiểm tra ghi nhận xét, đánh giá và ký xác nhận vào phương án của doanh nghiệp; nộp hồ sơ về UBND huyện *(qua Tiểu ban)* để làm căn cứ và lưu hồ sơ theo dõi.

+ Tiểu ban kiểm tra hoạt động, hỗ trợ doanh nghiệp và công nhân: Tham mưu ban hành văn bản quy định ngày hoạt động trở lại của doanh nghiệp; Trường hợp không đồng ý thì ra văn bản ghi rõ lý do để doanh nghiệp biết.

- Kiểm tra, giám sát trong quá trình tổ chức sản xuất của doanh nghiệp:

+ Tháng đầu tiên: Định kỳ 01 lần/02 tuần, Tổ kiểm tra của tỉnh kiểm tra, đánh giá thực hiện công tác an toàn phòng, chống dịch Covid-19 trong sản xuất và việc thực hiện các cam kết của doanh nghiệp về an toàn phòng, chống dịch.

+ 03 tháng tiếp theo: Kiểm tra 01 lần/tháng trước ngày 15 hàng tháng.

+ Từ tháng thứ 5: Kiểm tra khi có chỉ đạo của Chủ tịch UBND huyện.

+ Kết thúc kiểm tra: Đoàn kiểm tra có báo cáo tình hình, kết quả thực hiện về UBND huyện *(qua Tiểu ban)* để theo dõi hồ sơ hoặc tổng hợp kiến nghị Chủ tịch UBND huyện (nếu có).

*(Tổ kiểm tra của huyện đã kiểm tra, đánh giá hồ sơ ban đầu của doanh nghiệp nào trước khi hoạt động trở lại thì chịu trách nhiệm giám sát, theo dõi và kiểm tra xuyên suốt doanh nghiệp đó các đợt tiếp theo).*



\* Hồ sơ đề nghị hoạt động sản xuất trở lại của doanh nghiệp:

- Công văn đề nghị của doanh nghiệp.

- Phương án tổ chức hoạt động sản xuất gắn với an toàn, phòng chống dịch Covid-19 trong trạng thái bình thường mới. Tài liệu đóng chung 1 quyển, gồm:

+ Bản sao giấy chứng nhận đầu tư.

+ Danh sách người lao động dự kiến sử dụng.

+ Phương án xét nghiệm tầm soát Covid-19 hàng tháng cho người lao động của doanh nghiệp.

+ Phương án bố trí nơi lưu trú tập trung hoặc khu trọ tập trung cho người lao động của doanh nghiệp (*đối với các trường hợp không đi về nơi ở của gia đình hàng ngày*).

+ Phương án bố trí phương tiện đưa đón người lao động (*không ở KTX hoặc khu trọ gần doanh nghiệp*) từ nơi lưu trú đến nơi làm việc và từ nơi làm việc về nơi lưu trú hàng ngày.

+ Phương án bố trí khu cách ly tập trung trong doanh nghiệp đối với người nghi nhiễm Covid-19 và cơ chế vận hành.

+ Quy định về an toàn phòng, chống dịch covid-19 trong sản xuất của doanh nghiệp; Quy định về an toàn phòng, chống dịch covid-19 tại nơi làm việc và nơi lưu trú đối với lao động của doanh nghiệp; Quy định về hoạt động của Tổ An toàn phòng, chống Covid-19 trong doanh nghiệp.

+ Quy định về quản lý lao động tại nơi làm việc và nơi lưu trú, khai báo y tế đối với người lao động.

+ Thông tin đơn vị cung cấp suất ăn, danh sách người lao động thực hiện nhiệm vụ phục vụ suất ăn cho doanh nghiệp:

+ Thông tin các công ty dự kiến cung cấp lao động thời vụ cho doanh nghiệp (nếu có).

+ Cam kết của doanh nghiệp về việc thực hiện phương án tổ chức hoạt động sản xuất gắn với các quy định an toàn, phòng chống dịch Covid-19 do doanh nghiệp xây dựng; cam kết của người lao động thực hiện về an toàn phòng, chống dịch Covid-19 (*Mẫu cam kết theo quy định*).

*(Tất cả các công văn, phương án, cam kết đều phải có chữ ký của người đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp hoặc người được ủy quyền; đóng dấu của doanh nghiệp).*

*Điều kiện chuyển tiếp:* Đối với các doanh nghiệp đã hoạt động trở lại từ giai đoạn 1, theo mục 1, phần II của Kế hoạch này thì được tiếp tục hoạt động theo phương án đã duyệt của giai đoạn 2; không phải xét nghiệm Covid-19 đối với người lao động đang làm việc tại doanh nghiệp từ giai đoạn 2. Doanh nghiệp chỉ tổ chức hoạt động theo phương án trong trạng thái bình thường mới sau khi có kiểm tra, rà soát đánh giá phương án mới và văn bản đồng ý của Chủ tịch UBND huyện.

### III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí hoạt động của Tổ kiểm tra và hoạt động của các cơ quan chức năng: Từ nguồn Ngân sách huyện.

- Phòng Tài chính - Kế hoạch tham mưu cho UBND huyện xây dựng dự toán kinh phí cấp cho các Tiểu ban và bổ sung cho các cơ quan, đơn vị để thực hiện.

- Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ của doanh nghiệp để đảm bảo an toàn sản xuất trong điều kiện phòng, chống dịch Covid-19 (*bao gồm cả chi phí thuê đơn vị y tế giám sát phòng, chống dịch và chi phí xét nghiệm Covid-19 cho người lao động của doanh nghiệp*): Doanh nghiệp chi trả.

### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Công tác chỉ đạo, triển khai, tuyên truyền thực hiện Kế hoạch

##### 1.1. Phòng Lao động - TB&XH

- Là cơ quan thường trực Tiểu ban kiểm tra hoạt động, hỗ trợ doanh nghiệp và công nhân, phối hợp Phòng Y tế, Liên đoàn Lao động huyện, công an huyện và các cơ quan liên quan hướng dẫn các doanh nghiệp thực hiện Kế hoạch này đảm bảo theo thời gian, tiến độ quy định tại phần II của Kế hoạch.

- Tập hợp toàn bộ mẫu biểu, quy định, hướng dẫn thành một bộ hồ sơ để hướng dẫn thực hiện.

- Hướng dẫn các doanh nghiệp trên địa bàn hoàn thiện bộ hồ sơ theo quy định.

**1.2. Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao huyện:** Tổ chức thực hiện công tác tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa, yêu cầu, nội dung của kế hoạch; phản ánh tình hình, kết quả thực hiện kế hoạch hàng tuần cho đến hết quý III năm 2021.

**1.3. UBND các xã, thị trấn:** Chỉ đạo thực hiện tốt công tác tuyên truyền, hướng dẫn người lao động về thực hiện các biện pháp an toàn phòng, chống dịch Covid-19 tại nơi làm việc và nơi lưu trú do cơ quan chức năng ban hành theo quy định tại Kế hoạch này.

#### 2. Hoạt động của Tiểu ban kiểm tra hoạt động, hỗ trợ doanh nghiệp và công nhân

- Duy trì hoạt động của Tiểu ban; chịu trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ tại Kế hoạch này.

- Thành viên của Tiểu ban và Tổ kiểm tra được trang bị đầy đủ dụng cụ, đồ dùng bảo hộ và được xét nghiệm Covid-19 ngay sau khi hoàn thành các đợt kiểm tra; trường hợp nghi nhiễm Covid-19 hoặc nhiễm Covid-19 trong quá trình đi kiểm tra tại doanh nghiệp được chi trả toàn bộ chi phí cách ly tập trung, điều trị Covid-19.

#### 3. Phân công nhiệm vụ

##### 3.1. Tiểu ban kiểm tra hoạt động, hỗ trợ doanh nghiệp và công nhân

- Chủ trì, phối hợp với các ngành liên quan, UBND các xã, thị trấn triển khai, hướng dẫn, giám sát doanh nghiệp thực hiện kế hoạch này; định kỳ hàng tháng báo cáo

kết quả thực hiện Kế hoạch với Chủ tịch UBND huyện. Kịp thời thông tin các nội dung đăng ký của doanh nghiệp liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị khác để phối hợp quản lý, phòng, chống dịch.

- Tham mưu UBND huyện điều phối hoạt động Tổ kiểm tra của huyện để thực hiện nhiệm vụ tại phần II của Kế hoạch này. Chủ trì, phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch nghiên cứu đề xuất chế độ phụ cấp cho thành viên Tổ kiểm tra.

- Tổng hợp ý kiến của các cơ quan, đơn vị, địa phương, doanh nghiệp trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch để đề xuất, báo cáo Chủ tịch UBND huyện bổ sung, điều chỉnh cho phù hợp.

- Chủ trì triển khai Kế hoạch này tới doanh nghiệp trên địa bàn huyện và hướng dẫn doanh nghiệp thực hiện; tiếp nhận, giải đáp các kiến nghị của doanh nghiệp liên quan đến Kế hoạch.

- Tham mưu UBND huyện chỉ đạo Trung tâm Y tế huyện tổ chức xét nghiệm Covid-19 cho thành viên các Tổ kiểm tra của huyện; xét nghiệm tầm soát Covid-19 theo đề nghị của doanh nghiệp (nếu có).

- Phân công cán bộ y tế hoặc giới thiệu đơn vị y tế làm dịch vụ giám sát, quản lý phòng, chống dịch Covid-19 cho doanh nghiệp được lựa chọn xây dựng mô hình điểm hoạt động sản xuất trở lại trong giai đoạn 1 theo quy định tại điểm 1.4, mục 1 phần II của Kế hoạch này.

### **3.2. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội**

- Chỉ đạo các doanh nghiệp triển khai việc sử dụng phần mềm, cập nhật dữ liệu phần mềm quản lý người lao động do Sở LĐ- TB&XH xây dựng để theo dõi quản lý.

- Phối hợp với Phòng Y tế và các doanh nghiệp, các cơ quan chức năng triển khai thực hiện Kế hoạch này.

**3.3. Công an huyện:** Chỉ đạo lực lượng công an các địa phương quản lý, nắm chắc tình hình thường trú, tạm trú của người lao động tại các doanh nghiệp ngoài khu công nghiệp; đảm bảo an ninh trật tự tại các khu công nghiệp; theo dõi nắm tình hình hoạt động, sản xuất kinh doanh và công tác phòng, chống dịch Covid- 19 của doanh nghiệp. Hướng dẫn các doanh nghiệp thành lập tổ tự quản về an ninh, trật tự gắn với phòng, chống dịch Covid-19 (*nhóm Zalo gồm các thành viên là công nhân, người lao động của doanh nghiệp và cán bộ Công an, Y tế theo dõi, hướng dẫn doanh nghiệp*).

### **3.4. Phòng Kinh tế và Hạ tầng**

- Phối hợp với Phòng y tế, Trung tâm Y tế huyện hướng dẫn các doanh nghiệp quy định về phương án đưa, đón người lao động từ nơi lưu trú đến nơi làm việc và từ nơi làm việc trở về nơi lưu trú trên cơ sở quy định của Sở Giao thông vận tải và đảm bảo theo tình hình thực tế địa phương cũng như công tác phòng, chống dịch; hướng dẫn các doanh nghiệp nộp hồ sơ đề nghị cấp biển hiệu cho xe vận chuyển đưa đón công nhân cũng như tham mưu UBND huyện cấp biển hiệu cho các doanh nghiệp đủ tiêu chuẩn.

- Hướng dẫn về tiêu chuẩn nơi lưu trú, sinh hoạt của người lao động tại doanh nghiệp, hoặc KTX của doanh nghiệp trên cơ sở quy định của Sở Xây dựng và đảm bảo theo tình hình thực tế địa phương cũng như công tác phòng, chống dịch.

**3.5. Phòng Tài chính - Kế hoạch:** Tham mưu bố trí kinh phí cho Tiểu ban và các cơ quan chức năng thực hiện Kế hoạch.

**3.6. Phòng Văn hóa - Thông tin, Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao:** Xây dựng kế hoạch truyền thông, phản ánh thông tin hàng ngày, hàng tuần tình hình, kết quả thực hiện kế hoạch này. Chỉ đạo hệ thống truyền thanh cơ sở tích cực tuyên truyền về mục đích, yêu cầu, nội dung, tình hình, kết quả thực hiện Kế hoạch này.

**3.7. UBND các xã, thị trấn:** Chỉ đạo lực lượng chức năng ở địa phương quản lý chặt chẽ thông tin lao động thường trú, tạm trú trên địa bàn làm việc tại doanh nghiệp trong các khu công nghiệp của tỉnh; không để bị động về thông tin khi có các trường hợp mắc hoặc nghi nhiễm Covid-19 để kịp thời triển khai các biện pháp ứng phó.

**3.8. Các cơ quan thuộc UBND huyện:** Tích cực phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện Kế hoạch khi được các cơ quan chức năng đề nghị hoặc khi có chỉ đạo của Chủ tịch UBND huyện.

**3.9. Đề nghị Liên đoàn Lao động huyện:** Chỉ đạo công đoàn cơ sở tuyên truyền nội dung, mục đích, yêu cầu của Kế hoạch; tuyên truyền, hướng dẫn công nhân lao động thực hiện các biện pháp an toàn phòng, chống dịch Covid-19 tại nơi làm việc, nơi cư trú; giám sát việc thực hiện Kế hoạch của doanh nghiệp; thông tin các ý kiến phản ánh, kiến nghị qua tổ chức công đoàn đối với việc thực hiện Kế hoạch này cho các cơ quan chức năng biết để kịp thời xem xét, điều chỉnh phù hợp với thực tiễn.

**3.10. Doanh nghiệp trên địa bàn huyện:** Thực hiện đúng các quy định về tổ chức sản xuất trở lại theo Kế hoạch này; khi có vướng mắc phát sinh phản ánh về UBND huyện (*qua Tiểu ban kiểm tra hoạt động, hỗ trợ doanh nghiệp và công nhân*) để được giải đáp, hướng dẫn.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức lại hoạt động sản xuất cho các doanh nghiệp trên địa bàn huyện đang bị tạm dừng hoạt động; các cơ quan, đơn vị liên quan, UBND các xã, thị trấn, các doanh nghiệp căn cứ triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- UBND tỉnh;
- Ban Chỉ đạo PCD Covid-19 tỉnh;
- TT HU, HĐND huyện;
- Chủ tịch, các Phó CT UBND huyện;
- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện;
- Ban Chỉ đạo PCD Covid-19 huyện;
- Công an huyện;
- Đảng ủy, UBND các xã, thị trấn;
- Các doanh nghiệp trên địa bàn huyện;
- VP: LĐ, CVVP;
- Lưu : VT, LĐTĐBXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Giáp Văn Ôn**

